



**מועצה מקומית כפר מנדא**  
**המתלקה לרישוי עסקים**

**מפרט רשותי אחיד לרישוי עסקים**

## תוכן עניינים

עמוד	נושא
3	<b>הקדמה</b> מפרט רשותי כפר מנדא
3	<b>פרק 1: הרפורמה לרישוי עסקים במדינת ישראל</b>
4	1.2 עיקרי הרפורמה ברישוי עסקים בישראל
5	<b>פרק 2 : חוק רישוי עסקים</b>
5	2.1 מטרות חוק רישוי עסקים
10	2.2 תרשים זרימה לקבלת רישיון עסק מועצה מקומית כפר מנדא
15	<b>פרק 3 : אגרות וטפסים</b>
15	3.1 אגרות
15	3.2 טופס בקשה לקבלת רישיון עסק
17	<b>פרק 4 אכיפה</b>
18	<b>פרק 5: המפרט האחיד</b>
18	5.1 דרישות ותנאים לרישיון עסק, גורמים נותני אישור
18	5.2 דרישות המפרט הרשותי , דרישות כלליות מעסקים טעוני רישוי
23	5.3 הנחיות כלליות לתחום איכות הסביבה
24	5.4 הנחיות פרטניות לסוגי מפגעים בתחום איכות הסביבה:
33	<b>פרק 6: וטרינרית המועצה</b>
34	<b>פרק 7: הוועדה לתכנון ובניה</b>
36	<b>פרק 8 : עיקרי התהליכים ברישוי עסקים</b>
39	8.2 הליך הטיפול בבקשה
40	8.3 השגה
44	8.4 לוחות זמנים בתהליך קבלת רישיון עסק:
47	8.5 דרישות פרטניות מעסקים
47	פרטי קשר המחלקה לרישוי עסקים כפר מנדא

## הקדמה:

### מפרט רשותי מועצה מקומית כפר מנדא:

הישוב כפר מנדא מוקם באזור הגליל התחתון המרכזי, רוב השטח הבנוי של הישוב הינו שטח מישורי, דבר המסייע בפיתוח הישוב.

בצד המערבי של הישוב עובר ציר תנועה מרכזי **כביש 784**, בשנים האחרונות הוקמו עסקים רבים בסמוך לציר תחבורה זה, בעיקר בקטע המזרחי, בשנתיים האחרונות הוקמו עוד עסקים בקטע המערבי הסמוך לכביש, הרשות המקומית כפר מנדא מפתחת מספר צירים כלכליים בקטע זה. שטח השיפוט של כפר מנדא **11,030 דונם**, מספר תושבי הישוב מונים היום כ- **22,000** תושבים ע"פ נתוני הרשות, צפיפות אוכלוסיה כ **1,941 לקמ"ר**, צפיפות זו, נחשבת כצפיפות גבוהה מאד לישוב המוגדר כישוב כפרי, והמדד הסוציו-כלכלי 2 מאד נמוך, מציאות כלכלית קשה זו, מחייבת פיתוח עסקים דבר שיביא לשיפור משמעותי במצב הכלכלי והחברתי של תושבי הישוב.

מפרט זה מתייחס למדיניות רישוי העסקים בישוב כפר מנדא, יחידת רישוי העסקים, כולל כח אדם ביחידה, את הכלים העומדים לרשות היחידה בכדי לקדם כל מה שקשור לרישוי עסקים וקידום עסקים למיניהם בישוב, כאשר המטרה היא להכין מפרט רשותי אחיד לרישוי עסקים בישוב כפר מנדא..

בשנים האחרונות ענף העסקים והמסחר בישוב כפר מנדא מתפתח בצורה מהירה ומשמעותית, עדות לכך, העליה הגדולה במספר העסקים בישוב, הרחבת האזורים המיועדים לעסקים ולמסחר, פיתוח צירים מסחריים חדשים.

התפתחות זו הביאה לעלייה בהכנסות הרשות המקומית מגביה מארנונה מעסקים דבר שעזר בקידום הרשות.

בשנים האחרונות הרשות המקומית כפר מנדא עושה מאמצים ומשקיעה סכומים גדולים בתכנון והרחבת השטחים המיועדים לעסקים, בפיתוח השתיות בתוך האזורים המוגדרים כאזורי עסקים ומסחר, גידול זה בהיקף העסקים מחייב קיום יחידת רישוי עסקים מאד יעילה, מכאן נובעת חשיבות המפרט הרשותי לעסקים וקביעת מדיניות.

### פרק 1: הרפורמה לרישוי עסקים במדינת ישראל:

מדינת ישראל פועלת לקידום רפורמה בתחום רישוי עסקים, שמטרתה לשפר וליעל את הליכי רישוי העסקים ולהקל ככל הניתן על בעלי עסקים ועל המעוניינים לפתוח עסקים חדשים. זאת, תוך כדי הקפדה על המשך הפיקוח על העסקים על-מנת להבטיח את מטרות חוק רישוי עסקים .

מחלקת רישוי עסקים תעמוד לרשות בעל העסק תסייע לו בהכנת מסמכי הבקשה לרישיון עסק בהקדם האפשרי

רישוי עסקים פועל לשמירה על שלום ובריאות הציבור באמצעות חוק רישוי עסקים וחוקי העזר העירוניים. עוד פועל המחלקה לפשט, ככל הניתן את הליך קבלת רישיון עסק, המחייב כל בעל עסק וזאת על מנת להבטיח שלכל בית עסק יהיה רישיון שתכליתו, כאמור לשמור על שלום ובריאות הציבור.

בתאריך 10.7.18 הצביעה מליאת הכנסת על תיקון 34 לחוק רישוי עסקים. הרפורמה הנוכחית ברישוי עסקים, הקרויה "רישוי עסקים דיפרנציאלי" מטרתה ליצור: איזון בין המטרות של חוק רישוי עסקים – שמירה על הציבור מפני נזקים (בריאותיים, בטיחותיים, סביבתיים וכד') – לבין עידוד הפעילות הכלכלית במשק וצמצום הפגיעה בעסקים. רפורמה זו היא בעצם המשך ישיר לרפורמה של 2012 ומשלימה אותה. גולת הכותרת של הרפורמה ב-2012 היא ההבנה שבכדי לייצר לבעלי העסקים וודאות, שקיפות ונגישות לדרישות החלות עליהם, יש לפרסם מפרטים אחידים. הרפורמה הנוכחית שואפת לשפר ולייעל את תהליך הרישוי, משום שהיא מגדירה תהליכי רישוי שונים המותאמים לסוגי העסקים השונים ומכאן שמה "רישוי עסקים דיפרנציאלי". פעימה ראשונה של הרפורמה נכנסה לתוקף ב-1.1.19.

### **1.1 עיקרי הרפורמה ברישוי עסקים בישראל:**

- קביעת מסלולי רישוי המותאמים לרמת המורכבות של העסק (מסלול קצר לעסק קטן, בינוני וכך הלאה).
- קיצור משך הטיפול בבקשה לרישיון – לוחות זמנים מחייבים את גורמי הרישוי כאשר אי מענה בזמן כמוהו כמענה חיובי.
- בעסקים פשוטים: פתיחת עסק על סמך תצהיר של בעל העסק – מבוסס על אמון והעברת האחריות לידי האזרח.
- הארכה משמעותית של תוקף הרישיון – "משתלם" לבעל העסק להתאמץ עבור השגת הרישיון כי הוא יישאר אצלו לאורך זמן (בשונה מרישיון שהושג במאמצים גדולים וכעבור שנה צריך לחזור שוב על התהליך).

## **פרק 2: חוק רישוי עסקים: לצפייה בחוק לחץ כאן**

### **צו רישוי עסקים – לצפייה בצו לחץ כאן**

#### **2.1 מטרת חוק רישוי עסקים**

במטרה לסייע לפיתוח וקידום עסקים במדינת ישראל ולפתור חסמים בהליכי רישוי הוטמעה הרפורמה בתחום רישוי עסקים. במסגרת הרפורמה ברישוי עסקים פועל משרד הפנים בשיתוף הגורמים נותני האישור לכתיבת מפרט דרישות אחיד לפריטים טעוני רישוי עסקים. משרד הפנים האחראי על חוק רישוי עסקים הוביל את המהלך במטרה לפשט וליעל את תהליכי הוצאת רישיונות עסק ברשויות המקומיות.

הרפורמה ברישוי עסקים נכנסה לתוקף בהדרגה עם פרסום המפרטים הראשונים על ידי משרדי הממשלה בסוף שנת 2013. בבסיס הרפורמה עומדים מספר מדדים שבעזרתם משרד הפנים, משרדי הממשלה והרשויות המקומיות, נותני האישור, מקווים לפשט ולייעל את תהליך הוצאת רישיון העסק.

#### **המדדים הם: יעילות, שקיפות, הוגנות וזמינות.**

**מדד היעילות:** אשר מדגיש את הצורך להתנהל ביעילות מול תהליך הרישוי, בפועל בוצעו שינויים בצו רישוי עסקים כדי לפשט את התהליך.

**מדד השקיפות:** אשר מדגיש את מחויבות המערכת לפרסם את דרישותיה באופן ברור ואחיד לגבי כל פריטי הרישוי- לרכז ככל הניתן את כל הדרישות מבעל העסק בתהליך קבלת רישיון או חידושו.

**מדד ההוגנות:** אשר מאפשר ליזמים הרוצים לערער על סירוב / החלטה אחרת בגין בקשתם לקבל רישיון עסק לפנות לגורם השגה (ערר) המיוצג על ידי בעלי תפקידים בכירים במשרדי הממשלה או ברשויות לבחון את החלטות הסירוב (סעיף 5ג7 בחוק).

**מדד הזמינות,** אשר מאפשר גישה נוחה וישירה לקבלת מידע עכשווי, זמין ובאופן נגיש בתחום הרישוי לכלל הציבור על ידי הנגשת מידע מלא ומפורט באתר העירייה וביחידת רישוי וקידום עסקים בעירייה.

#### **הגדרות:**

**"עסק":** כל עסק החייב ברישיון, ע"פ צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.

"בעל העסק": בעלים, מנהל או מפעיל העסק.

**שינוי בעלות**- כל שינוי בזהות הבעלים הרשומים ברישיון העסק, לרבות הוספת בעל או גריעתו, וכן העברת שליטה בתאגיד כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"**המועצה**, **יחידת הרישוי**": מועצה מקומית כפר מנדא, המשמשת גם כרשות הרישוי לעסקים בתחומה.

"**צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי)**": התשע"ג-2013: בצו זה מנויים סוגי העיסוקים המחויבים ברישיון עסק, וכן נותני האישור לכל סוג עסק על פי אופיו.

**החוק** חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968

**התקנות** תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000

**מפרט, מפרט אחיד**: מפרט, לפי סעיף 1ג7 לחוק, המאחד את התנאים לרישיון, הנדרשים מטעמם של נותני האישור לפי סעיף 7 לחוק, והמסמכים הנדרשים לפי סעיף 6 לחוק מעסק מהסוג האמור במפרט והוראות לצד המפרט האחיד, המופיעות במפרט.

**רישיון**: רישיון עסק, היתר זמני או היתר מזורז.

**רשות הרישוי** - (1) בתחום רשות מקומית - ראש הרשות המקומית או מי שהוא הסמיכו לכך;  
(2) מחוץ לתחומה של רשות מקומית - מי ששר הפנים הסמיכו לכך.

"**נותני האישור**": שרים מן המנויים בסעיף 1(ב) לחוק לעניין עסק שקביעתו טעון רישוי, אליהם מופנית הבקשה לרישיון עסק על פי סיווג העסק בצו רישוי עסקים. נותני האישור כוללים את מהנדס הוועדה לתכנון ובנייה, נציגי כיבוי אש, המשרד להגנת הסביבה, משטרת ישראל, משרד הכלכלה (בטיחות בעבודה), משרד החקלאות ומשרד הבריאות.

"**אזור מגורים**": אזור המיועד למגורים או למגורים ולשימושים נוספים, על פי ייעודו בתכנית מאושרת, או אזור המשמש בפועל למגורים.

"**חוות דעת מקדמית**": חוות דעת הניתנת מאת יחידת הרישוי ו/או נותן האישור בתחום סמכותם לעסק שטרם נפתח, לגבי התנאים שבהם הוא יידרש לעמוד על מנת לקבל היתר/רישיון עסק.

**"נגישות":** כל עסק המקבל קהל חייב על פי חוק להיות נגיש.

**"השגה":** הרפורמה ברישוי עסקים מאפשרת לבעלי עסקים להשיג/לערער על החלטת המועצה או נותני האישור כמפורט בסעיף 16 להלן ובהתאם לפרק ד'2 לתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א – 2000.

**"מבקש הרישיון":** מבקש הרישיון, ו/או בעל העסק, ו/או מנהל העסק, ו/או המחזיק בעסק.

**"שפכים סניטריים":** שפכים שמקורם ממקלחות ומשירותים.

**"שפכים תעשייתיים":** שפכים הנוצרים במהלך פעילות העסק ואינם שפכים סניטריים.

**"עסק קיים":** מפעל או עסק שהוא בעל רישיון עסק/רישיון זמני/היתר זמני, נכון למועד פרסום מפרט זה.

**"עסק חדש":** עסק שאין לו רישיון עסק/רישיון זמני/היתר זמני, נכון למועד פרסום מפרט זה.

**"כללי תאגידיים":** כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014.

#### **פרק 7: המפרט האחיד:**

במסגרת הרפורמה ברישוי עסקים במדינת ישראל, מפרסמת מועצה מקומית כפר מנדא את "המפרט האחיד", המאחד מסמכים ותנאים, הנדרשים מהמבקש לקבל רישיון עסק או לחדשו (להלן: "מבקש הרישיון"), כתנאי לקבלת רישיון עסק או חידושו. המפרט מפורסם בהתאם לדרישות חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן: "חוק רישוי עסקים") ובהתייחס לסוגי עסקים כמפורט בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 (להלן: "צו רישוי עסקים").

המפרט האחיד ישמש כלי עזר למבקש הרישיון, בבואו לבקש או לחדש את רישיון העסק, כאשר מחובתו ובאחריותו של מבקש הרישיון לבחון עמידתו בכל הוראה אחרת, שאינה חלק מהמפרט האחיד, אשר רלוונטית להפעלתו, כדין, של העסק המבוקש.

המפרט האחיד כולל את דרישות יחידת הרישוי לקבלת רישיון עסק, בשלב זה, כמפורט להלן, כאשר הרחבת כתיבת המפרט האחיד לסוגי עסקים נוספים, תהיה לאחר אישור שלבי הרפורמה הבאים על ידי הממשלה.

**בהתאם לסעיף 7ג 3. לחוק רישוי עסקים מפרסמת בזאת מועצה מקומית כפר מנדא את המפרט האחיד של הרשות:**

**המסמכים הנדרשים מטעם רשות רישוי לפי סעיף 7ד, התנאים הנדרשים מטעמה לפי סעיף 7 וכל החלטה או הוראה אחרת מטעמה לפי חוק זה לעניין סוג מסוים של עסקים, לרבות החלטות לפי סעיפים 2א, 8 ו 8-א, וחוקי עזר לפי סעיף 11 ג, בכל הנוגע לעסקים הכלולים במפרט האחיד, (בחוק זה מפרט רשותי).**

## תנאים כלליים:

התנאים הכלליים הינם תנאים שקבעה הרשות לצורך הסדרת העיסוק בתחומה המהווים תנאי לקבלת רישיון עסק.

**במקרה של בקשה לעסק המוגדר מפעל מסוכן יש לצרף תיק מפעל בהתאם לתקנות רישוי עסקים (מפעלים מסוכנים) התשנ"ג 1963.**

## הבהרות משפטיות: הוראות לצד המפרט האחיד

1. הדרישות הכלליות המפורטות בכל אחד מפריטי העיסוק רלבנטיות לפריטי העיסוק המפורטים במפרט אחיד זה המועצה המקומית כפר מנדא תהא רשאית להוסיף או לגרוע בדרישות הכלליות, לרבות ביחס לפריטי עיסוק שיתווספו למפרט האחיד, ככל שיפורסמו. ואולם אין באי-פרסומם כדי לפטור מן הדרישה להגישם או למלאם;
2. מסמכים ותנאים שנקבעו בחיקוק והנדרשים מבעל עסק על-פי החוק מהווים חלק בלתי נפרד מהפרט.
3. אין באמור במפרט זה כדי לפטור את מבקש הרישיון מהגשת בקשה ומקבלת אישורים מתאימים על-פי החוק ועל-פי כל דין. מפרט זה אינו מהווה רישיון. המנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק, ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
4. אין באמור במפרט זה כדי לפטור בעל עסק מקיום דרישות כל דין החל עליו, אף אם הוראות הדין אינן מופיעות במפרט.
5. אם קיימים בעסק סוגי עסקים נוספים החייבים ברישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, יחולו עליהם התנאים המסוימים לעסקים מסוגם, בין שהם מפורטים במפרט האחיד ובין שאינם מפורטים בו, והאמור בתנאים אלה לא יגרע מהם.
6. לבקשה לרישיון יצורפו לאחר שנחתמו בידי בעל מקצוע מוסמך: תרשים סביבה, מפה מצבית ותכנית עסק, כמפורט בתקנות 12 – 15 לתקנות. בנוסף, יצורפו לבקשה מסמכים המפורטים במפרט זה ובחוק, בתקנות ובצו, אם ניתן להגישם בעת הגשת הבקשה.
7. לעסק שפעילותו דורשת היתר לשימוש חורג, על-פי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, לא יינתן רישיון לתקופה ארוכה מתוקפו של ההיתר.
8. אין באמור במסמך זה כדי לפטור בעל עסק מקיום דרישות כל דין נוסף החל עליו ו/או שיחול עליו מעת לעת, אף אם הוראות הדין אינן מופיעות במסמך זה.
9. בעל עסק בתחומי מועצה מקומית כפר מנדא, יעמוד בכל חוקי העזר של המועצה הרלבנטיים לפעילות עסקו כפי שיחולו מעת לעת.
10. אין בדרישות הכלליות שיובאו להלן, כדי לפטור את בעל העסק מהחובה לקיים את כל הוראות הדין החלות עליו בקשר להפעלת פריט העיסוק הרלבנטי, כולל עמידה בדרישות גורמי הרישוי ונותני האישור השונים.
11. אין באמור במסמך זה כדי לפטור את המבקש רישיון, מהגשת בקשה ומקבלת אישורים

מתאימים לפי החוק ולפי כל דין. מי שמנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

12. כל שינוי בהוראות כל דין, בקשר עם עסקים טעוני רישוי, יחול מיום פרסומו ו/או מהמועד שנקבע לכך בדין.

13. רישיון יוצג בעסק במקום נראה לעין.

14. נותן אישור או רשות הרישוי רשאים להוסיף תנאים ברישיון לפי סעיף 7 לחוק.

15. המבקש רישיון, או בעל רישיון, רשאי להגיש השגה על תנאי או מסמך שנדרש ממנו במפרט זה, למעט תנאי או מסמך שנקבע בחיקוק. את ההשגה יש להגיש לגורם המוסמך במועצה ו/או לגורם הארצי שהוסמך לדון בהשגות מטעם נותן האישור, לפי טופס ההשגה, בתוך 30 ימים מיום קבלת הדרישה לפי המפרט האחיד. הנחיות לגבי אופן הגשת ההשגה ניתן לפנות למנהל יחידת רישוי עסקים. עותק של ההשגה יש להגיש לרשות הרישוי. בעד כל השגה יש לשלם אגרה בסך 382 ש"ח (סכום זה המתעדכן מעת לעת). יודגש כי הגשת השגה אינה מתלה את תוקפה של החלטה, כל עוד לא החליט אחרת הגורם שההשגה הוגשה לו.

16. **ביטול רישיון או פקיעתו:**

- א. לא יהיה תוקף לרישיון עסק או להיתר זמני אם חלו שינויים מהרשום בו או במסמכים המצורפים לו לגבי סוג העסק, לרבות מבניו, שטחו, הבעלות בו, מיקומו וסוג העיסוק.
- ב. רישיון עסק יבוטל אם נעשו שינויים בעסק בהשוואה לתרשים הסביבה, המפה המצבית או תכנית העסק, לאחר שניתנה לבעל הרישיון הזדמנות להשמיע את טענותיו.
- ג. היתר זמני יפקע בנסיבות האמורות בסעיף קטן (ב).
- ד. רשות הרישוי רשאית לבטל רישיון מטעמים אחרים, לאחר התייעצות עם נותן אישור המופקד על קיום מטרה מן המטרות האמורות בסעיף 1(א) לחוק שאי קיומה משמש עילה לביטול, ולאחר שניתנה לבעל הרישיון הזדמנות להשמיע את טענותיו.
- ה. במקרה של יסוד סביר להניח שנעברה בעסק או לגביו עבירה לפי סעיף 14 לחוק (עיסוק ללא רישיון, הפרת תנאי מתנאי הרישיון או הפרה של תקנות הנוגעות לעניין), ניתן להוציא לעסק צו הפסקה מנהלי לפי סעיף 20 לחוק.

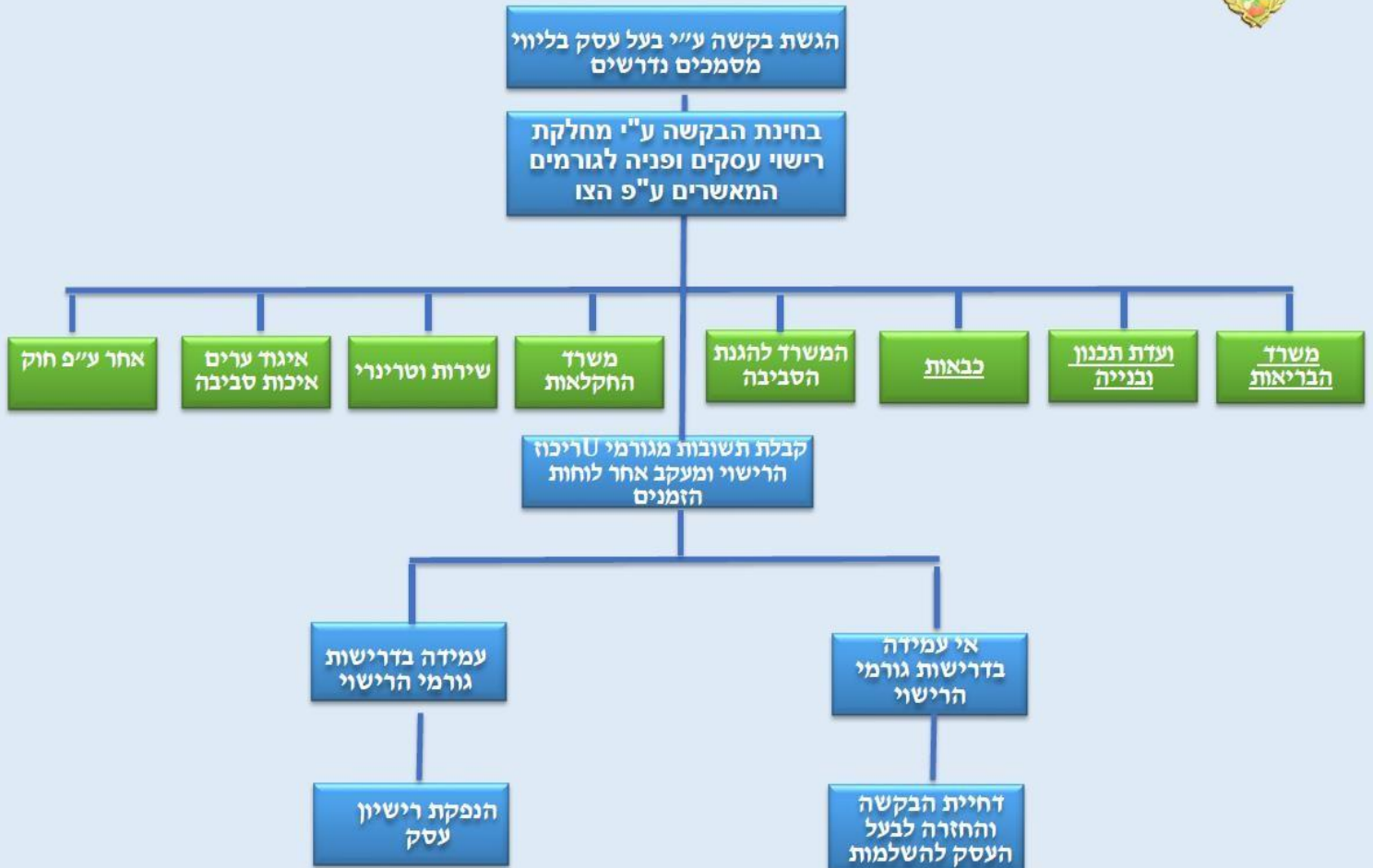
17. בעל עסק ידווח לנותן האישור על כל שינוי בעסק העלול להשפיע על העמידה בתנאי הרישיון שלושה חודשים מראש לפחות, ויפעל לפי הנחיות נותן האישור.

18. שונו דרישות הכלולות במפרט האחיד, או דרישות שקבעה הרשות במפרט זה, לרבות ביחס לצירוף מסמכים, יחול השינוי לגבי עסק שבמועד השינוי היה לו רישיון, היתר זמני או היתר מזורז, מתום תקופת הרישיון או ההיתר כאמור או מתום שלוש שנים ממועד השינוי, לפי המוקדם, אלא אם כן קבע גורם מוסמך ארצי מועד אחר.

2.2 תרשים זרימה לקבלת רישיון עסק מועצה מקומית כפר מנדא :



תרשים זרימה לקבלת רישיון עסק מועצה מקומית כפר מנדא



## מסמכים:

בהתאם להוראות סעיף 3ג7 ל חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968 המסמכים הנדרשים מטעם רשות רישוי לפי סעיף 76 לחוק, התנאים הנדרשים מטעמה לפי סעיף 7 לחוק וכל החלטה או הוראה אחרת מטעמה לפי חוק זה לעניין סוג מסוים של עסקים, לרבות החלטות לפי סעיפים 2א, 8 ו-8 לחוק, וחוקי עזר לפי סעיף 11 לחוק, בכל הנוגע לעסקים הכלולים במפרט האחיד, יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות תחת הכותרת מחלקת רישוי עסקים.

## צו רישוי עסקים:

חוק רישוי עסקים הסמיך את שר הפנים לפרסם בצו את כל סוגי העסקים החייבים ברישיון עסק, זאת בהתייעצות עם יתר השרים האחראים על מטרות חוק רישוי עסקים. סוגי העסקים שאינם נכללים בצו – אינם חייבים ברישיון עסק, כך לדוגמא חנות בגדים, משרד עורכי דין, מרפאה ועוד. עם צאתה לדרך של הרפורמה, תוקן צו רישוי עסקים בשנת התשע"ג-2013. כ-200 סוגי עסקים נקבעו בצו כמי שחייבים ברישיון עסק והם נקראים "פריטי רישוי"

## פריטים אלו מסווגים תחת 10 קבוצות משנה:

קבוצה 1 : בריאות, רוקחות וקוסמטיקה.

קבוצה 2 : דלק ואנרגיה.

קבוצה 3 : חקלאות ובעלי חיים.

קבוצה 4 : מזון.

קבוצה 5 : מים ופסולת.

קבוצה 6 : מסחר ושונות.

קבוצה 7 : עינוג ציבורי, נופש וספורט.

קבוצה 8 : רכב ותעבורה.

קבוצה 9 : שירותי שמירה ואבטחה, נשק ותחמושת.

קבוצה 10 : תעשייה, מלאכה, כימיה ומחצבים.

**כל העסקים טעוני הרישוי בצו רישוי עסקים רשומים בתוך טבלה שבה מספר טורים כלהלן:**

טור א' : קובע את המספר הסידורי של סוג העסק.

טור ב' : מתאר את מהות העסק טעון הרישוי.

טור ג' : מטרת הרישוי. טור זה מחולק ל-5 עמודות משנה וכל עמודה היא שם המשרד שמופקד על המטרה המסוימת. משרדים אלו הם נותני האישור לעסק, כל אחד בתחום אחריותו.

מלבד 5 המשרדים הללו, ישנם 2 נותני אישור נוספים שלא מופיעים בצו רישוי עסקים: וועדת התכנון ברשות והרשות לכבאות. שני אלו הם נותני אישור לכל העסקים המופיעים בצו. כאשר מופיע + פלוס בטור ג' תחת שם משרד, זה אומר שמשרד זה הוא נותן האישור לסוג העסק באותה שורה. כאשר מופיע (+) פלוס בסוגריים תחת שם המשרד, תישלח אליו ידיעה על פתיחת הבקשה בלבד של סוג עסק זה.

טור ד' : מסומן + פלוס ב-31 עסקים שבהם ניתן לבחור במסלול של היתר מזורז.

טור ה' : קובע לאלו פריטי רישוי לא יפורסם מפרט אחד או שיפורסם מפרט אחד חלקי וזאת לפי המספר הסידורי של המשרדים בטור ג'.

טור ו' : תוקף רישיון (בשנים) מציין את מס' השנים שהרישיון תקף עד למועד חידושו. החלוקה בצו רישוי עסקים היא לתוקף רישיון של שנה, 3 שנים, 5 שנים, 10 שנים ו-15 שנה לפי רמת המסוכנות של סוג העסק.

טור ז' : חיקוק אחר מציין את הדרישות שעל העסק לעמוד בהם מתוקף חוקים אחרים מלבד חוק רישוי עסקים. העירייה לא תנפיק רישיון לעסק שלא עמד בתנאים של החוק האחר.

פרק 8: דרישות ותנאים לרישיון עסק, גורמים נותני אישור:

על כל עסק טעון רישוי חלות בראש ובראשונה הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים "נותני האישור" (המשרד להגנת הסביבה, משטרת ישראל, הרשות הארצית לכבאות והצלה, משרד העבודה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הבריאות), אליהן מתווסף המפרט הרשותי.

הדרישות הכלליות מפרטות, באופן כללי בלבד, את תנאי הרישוי של האגפים והמחלקות במועצה, ואינן מתייחסות לדרישות הפרטניות ביחס לכל סוג עסק.

לצורך תכנון עסק והבנת דרישות גופי הרישוי ונותני האישורים השונים יש לקרוא את המפרט האחיד, ככל שפורסם כזה לפריט העיסוק, לכל סוג עסק וכן את תנאי הרישוי שפורסמו באתרי האינטרנט של גופי הרישוי ונותני האישורים השונים, לפי העניין (המשרד להגנת הסביבה, שרותי הכבאות, משרד הבריאות ועוד).

#### **אישור רשות הכבאות:**

דרישות הרשות הארצית לכבאות והצלה בנוגע לקבלת רישיון עסק מפורטות באתר הרשות:

איתור דרישות כבאות והצלה

[https://www.gov.il/he/service/search\\_fire\\_safety\\_bussiness\\_requirements](https://www.gov.il/he/service/search_fire_safety_bussiness_requirements)

#### **מסלול תצהיר כיבוי אש לעסקים ברמת סיכון נמוכה:**

החל מתאריך 1/1/17 עסקים בעלי רמת סיכון אש נמוכה יידרשו רק להגיש תצהיר על עמידתם בדרישות הכבאות, לצורך קבלת אישור כיבוי אש.

במסגרת הרפורמה, שנכנסה לתוקף ב-2017, עסקים בעלי רמת סיכון אש נמוכה, לא דרשו לקבל אישור של רשות הכבאות לצורך קבלת רישיון עסק, זאת במטרה להקל על הליך קבלת רישיון לעסק ולאפשר למערך הכבאות להתמקד בעסקים ובנכסים בעלי רמת סיכון אש בינונית וגבוהה.

רשימת סוגי העסקים שנכנסים במסלול זה, גובשה על ידי צוות מקצועי רחב באגף בטיחות אש, ומעוגנת בצו של שר הפנים. למסלול זה נכנסו 115 פרטי רישוי (חלקם באופן מלא וחלקם בגדלים שונים)

במקום זאת, בעלי עסקים ברמת סיכון אש נמוכה, יגישו תצהיר חתום ליחידת הרישוי שבו הם מתחייבים כי העסק עומד בדרישות בטיחות האש של הכבאות.

התצהיר, החתום על ידי עורך דין, יהווה תחליף לאישור כיבוי אש ועל סמך זה ניתן יהיה להנפיק רישיון עסק (אם יש את כל האישורים של שאר הגורמים המאשרים). הכבאות תקבל עותק מהתצהיר לידיעה בלבד והיא תבצע 5% פיקוח מדגמי על העסקים לפי תכנית עבודה שלה.

דרישות בטיחות האש לעסקים שבמסלול תצהיר, מפורטות בפרק ח' של המפרטים האחידים/ במסמכי המפרטים שפרסמה הרשות הארצית לכבאות והצלה.

#### **חוברת הדרכה על מסלולים בתצהיר**

[https://www.gov.il/BlobFolder/service/business\\_license\\_deposition\\_submission/he/ExplanatoryBookletLicensing.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/service/business_license_deposition_submission/he/ExplanatoryBookletLicensing.pdf)

#### **טופס תצהיר לבעלי עסקים במסלול תצהיר**

[https://www.gov.il/BlobFolder/service/business\\_license\\_deposition\\_submission/he/BusinessLicenseDepositionForm.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/service/business_license_deposition_submission/he/BusinessLicenseDepositionForm.pdf)

#### **קישורים:**

- משרד הפנים רפורמה ברישוי עסקים – מפרטים אחידים  
<http://business.gov.il/Pages/Mifratim-HomePage.aspx>
- המשרד להגנת הסביבה – תעשיות ורישוי עסקים  
<http://www.sviva.gov.il/subjectsEnv/BusinessLicensingIndustry/Pages/default.aspx>
- משטרת ישראל רישוי עסקים  
[https://www.gov.il/he/departments/general/police\\_business\\_licensing](https://www.gov.il/he/departments/general/police_business_licensing)
- משרד העבודה רישוי עסקים  
<https://employment.molsa.gov.il/Employment/SafetyAndHealth/BusinessLicensing/Pages/BusinessLicensing.aspx>
- משרד החקלאות רישוי עסקים  
[https://www.moag.gov.il/Vet/hukim/Business\\_Licensing/Pages/default.aspx](https://www.moag.gov.il/Vet/hukim/Business_Licensing/Pages/default.aspx)
- משרד הבריאות רישוי עסקים  
[https://www.health.gov.il/Subjects/Environmental\\_Health/business/Pages/default.aspx](https://www.health.gov.il/Subjects/Environmental_Health/business/Pages/default.aspx)
- רשות כבאות והצלה- רישוי עסקים  
[https://www.gov.il/he/service/search\\_fire\\_safety\\_bussiness\\_requirements](https://www.gov.il/he/service/search_fire_safety_bussiness_requirements)
- נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, משרד המשפטים – רישוי עסקים  
[https://www.gov.il/he/departments/guides/accessibility\\_inspection\\_business\\_licensi](https://www.gov.il/he/departments/guides/accessibility_inspection_business_licensi)

### פרק 3 : ואגרות וטפסים:

#### 3.1 אגרות:

מחלקת רישוי עסקים גובה אגרות שונות. מחיר לתשלום עבור הבקשה לרישיון מתעדכן ע"פ מדד משרד האוצר. התעריף המחייב הוא זה שיחושב במחלקת רישוי עסקים, ביום הפקת החיוב, החישוב ע"פ כל פריט בנפרד, בהתאם לצו רישוי עסקים.

להלן פירוט האגרות בצו רישוי עסקים

טבלה מ' 1: פירוט האגרות בצו רישוי עסקים

תעריף בש"ח	סעיף/ נושא
382	אגרת בקשה לרישיון או היתר זמני לעסק
360	אגרת רישיון עסק – בחידוש רישיון, או אם לא שולמה אגרת בקשה לרישיון.
191	העתק רישיון עסק
360	היתר זמני

#### 3.2 טופס בקשה לקבלת רישיון עסק:

לקבלת טופס בקשה לקבלת רישיון עסק\היתר זמני\היתר מזורז, אפשר לפות למנהל היחידה לרישוי עסקים וליד חוש בשעות קבלת הקהל שצוינו.

טופס בקשה לפתיחת עסק – להורדת ומילוי העסק לחץ כאן

טופס בקשה להצבת דוכן – להורדת ומילוי הטופס לחץ כאן

#### השגה:

טופס השגה, נמצא אצל מנהל היחידה לרישוי עסקים, לאחר מילוי הטופס, הטופס יוגש אל מנהל היחידה לרישוי עסקים וליד חוש. הגשת הבקשה תהיה במחלקה, ולא בדואר או בפקס, חיונית לבירורים באשר למיקום העסק, איתור תיק רישוי קודם, הגדרת העיסוקים בעסק על פי צו רישוי עסקים, בדיקת התאמת העסק לתכנית ישנה (אם יש תכנית), להבהרות של רכז הרישוי ולמענה על שאלות של בעל העסק או נציגו.

מילוי פרטי הבקשה כהלכה יחסוך זמן ויאפשר מתן הנחיות ומידע מדויקים וטיפול אפקטיבי.

כל המידע והאישורים יימסרו למגיש הבקשה בכתב ויתבססו על הנתונים שמילא מגיש הבקשה בטופס הבקשה והבהרות שמסר במהלך הפגיש עם מנהל רישוי עסקים.

-טופס הגשת בקשה להשגת עסק : להורדת ומילוי העסק לחץ כאן

## **הנחיות למילוי הטופס:**

נספחים המצורפים לטופס הבקשה לרישיון, ככלל יצורפו לבקשה לרישיון כל הנספחים כפי שנמסרו למגיש הבקשה בהנחיות המוקדמות להגשת הבקשה לרישיון – היתר זמני.

אם המגיש לא קיבל הנחיות, טופס הבקשה ישמש לקבלת ההנחיות.

בשלב זה אין חובה לצרף נספחים כל שהם, אך אם יש למגיש הבקשה טיוטת תכנית עסק או כל נספח אחר היכול לעזור בתיאור אופי העסק, רצוי לצרפו כדי שהמידע שיימסר יהיה מדויק יותר.

**מספר תיק רישוי :** אם ידוע, יש לציין.

מספר חוזה ארנונה, חובה לרשום מספר מלא. המספר משמש אמצעי לזיהוי העסק ולקישור בין מאגרי מידע עירוניים שונים.

בשלב ההנחיות, אי רישום מספר חוזה ארנונה עלול לגרום לזיהוי שגוי של הנכס, ולפיכך עלולות להימסר הנחיות חלקיות ודרישות, שלמעשה כבר מולאו בבקשות קודמות לרישיון עסק בנכס המבוקש.

**פרטי העסק :** חובה לפרט אל כל הפרטים המזהים של העסק.

**קומה :** יש לציין את קומת הכניסה אם יש כמה מקומות, ובהערות לפרט את מספר הקומות, קומת קרקע נחשבת קומה "0" קומה "א" היא הקומה הראשונה מעל קומת הקרקע (לרבות קומה גלריה).

**שטח :** יש להקפיד על רישום השטח של כל החללים, שעושה בהם העסק שימוש. לפי הצורך יש להפריד בין שטח פתוח לשטח סגור או בין גלריה לשטח עיקרי.

**מספר עובדים :** אפשר לרשום את מספר העובדים בקירוב.

**שם מסחרי :** הכוונה לשם שהעסק מכונה, שאינו שם הבעלים בהכרח (השם שמופיע בשלט של העסק).

**כתובת למשלוח דואר :** יש לרשום רק אם מעוניינים שכל התכתובות יישלחו לכתובת המבוקשת ולא לעסק. אי רישום כתובת למשלוח דואר תחשב כהודעת בעל העסק כי הכתובת למשלוח דואר היא כתובת העסק.

**פרטי הבעלים :** חובה לרשום, בעלים נחשבים האחראים לניהול העסק בין שהם בעלי הנכס ובין שלא, יש להקפיד על מילוי מספר זהות או מספר חברה או שותפות, לרבות ספרת ביקורת.

**מנהל :** הכוונה למנהל מוסמך בחברה או בשותפות.

**תיאור העסק ואופי הפעילות המבוקש :** חובה לפרט, על פי המפורט בסעיף זה יגדיר פקיד הרישוי את העיסוקים הטעונים רישוי על פי חוק רישוי עסקים.

**פרטי העסק הקודם :** יש להשלים אם ידוע, מכיוון שהמידע יכול לעזור לאיתור תיק עסק קיים.

### **הצהרת בעל העסק:**

לבקשה בעקבות שינוי בעלות לפי תקנה 31 לתקנות רישוי עסקים תשכ"ח 1968 בהתאם לנתוני אלה: (לסמן אם רלוונטי)

אני מצהיר כי לא חלו בעסק שינויים מאז הוצאת הרישיון הקודם, מן הרשום ברישיון הקודם והמסמכים המצורפים לו, לרבות בסוג העסק, במבניו, בשטחו ובמקומו, ובעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם.

הערה: במקרה והתצהיר אינו נכון יש למחוק אותו בקו אלכסוני.

**אני מצהיר כי הפרטים שצוינו לעיל נכונים ומלאים ומתחייב להודיע ליחידת הרישוי מיד על כל שינוי בהם.**

---

חתימת המצהיר

### **פרק 4 אכיפה:**

אכיפת נציגי משרדי ממשלה :

רשאי כל גורם שנתן אישור בעת הקמת העסק, לשלוח את נציגיו לערוך ביקורות ולהוציא דוח שסופו הזמנה לדין, קנסות ועד הוראה לסגירת העסק, כל זה יקרה כתוצאה ממצאיא ליקויים במקום בו ביקרו, נציגים אלו וביקורם אינם קשורים לנציגי היחידה לרישוי עסקים בעירייה.

אכיפה רשותית :

רשאי כל גורם שהוסמך על ידי ראש המועצה או מנהל היחידה לרישוי עסקים, רשאי לבצע אכיפה בכל עת כולל כניסה לחצרים ולמחסנים, ומתן קנסות, הכל בהתאם לסוג העבירה. הקנסות יכולים לחול במקרים נוספים כגון רעש טורדני, הנחת סחורה ברשות הרבים, הצבת מפגע בדרכי גישה, השלכת קרטונים ו/או פסולת שלא במקום ייעודם ועוד.

## פרק 5 : המפרט האחיד :

### 5.1 דרישות המפרט הרשותי, דרישות כלליות מעסקים טעוני רישוי

סוגי העסקים עליהם חל המפרט האחיד החל מיום פרסומו באתר האינטרנט של המועצה הם כדלקמן:

- פריט 1.1 : בית מרקחת.
- פריט 2.1 ה': תיקון מיכלי גז.
- פריט 2.2 א': תחנת דלק ותדלוק.
- פריט 3.1 : בית מטבחיים, בית נחירה, בית שחיטה.
- פריט 3.4 ג': מכירת חומרי הדברה, חומרי רעל לשימוש חקלאי.
- פריט 4.2 א': מסעדה, בית קפה, לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום.
- פריט 5.1 ב' – איסוף והובלה של אשפה ופסולת למעט פסולת חומרים מסוכנים.
- פריט 5.3 ג' – הובלתם במכליות של שפכים וקלחין.
- פריט 6.8 א': ניהול קניון.
- פריט 7.7 ו': דיסקוטק.
- פריט 8.4 ב': תחנה מרכזית כהגדרתה בפקודת התעבורה, תחנת רכבת מרכזית
- פריט 8.9 א': מוסך מכוונות כללית, פחחות וצביעה (לרבות כלי רכב המונעים בגז)
- פריט 8.10 ב': אחסון חומרי חיטוי או ניקוי שלא לצורך מכירה במקום

### 5.2 הנחיות לעניין הקריאה, השימוש והחלות כל חלקי המפרט האחיד:

על כל עסק חלות הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים, "נותני האישור" (משרד הגנת הסביבה, המשרד לביטחון הפנים (משטרה וכיבוי), משרד הכלכלה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הבריאות) וגם הדרישות של "יחידת הרישוי", במקרה זה מועצה מקומית כפר מנדא.

המפרט האחיד של מועצה מקומית כפר מנדא מורכב משני חלקים :

- דרישות כלליות מעסקים.
- דרישות פרטניות מעסקים.

בעל העסק/ מבקש הרישיון, יקרא את המפרט האחיד, ועליו לעבור ולקיים את כל האמור בכל אחד משלושת השלבים שלהלן:

**שלב 1:** קיום כל דרישות נותני האישור הרלבנטיים לפריט העיסוק/סוג העסק המסוים, המופיעים באתר ממשל זמין המהווים את המפרט האחיד הארצי.

**שלב 2:** קיום דרישות יחידת הרישוי המופיעות במפרט האחיד של מועצה מקומית כפר מנדא בפרק "דרישות כלליות מעסקים".

יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק זה "דרישות כלליות מעסקים" הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל בעל העסק/מבקש הרישיון לעמוד בהן ככל שהן רלבנטיות לעסקו.

באחריות בעל העסק/מבקש הרישיון לקרוא את הדרישות הכלליות, לבחון אלו מדרישות אלו רלבנטיות לגבי עסקו ולקיימן. זאת בנוסף לאמור בפרק דרישות פרטניות מעסקים.

**שלב 3:** קיום דרישות יחידת הרישוי המופיעות במפרט האחיד של מועצה מקומית כפר מנדא בפרק "דרישות פרטניות מעסקים".

באחריות בעל העסק/מבקש הרישיון לקרוא את הדרישות הפרטניות המופיעות בטבלה, תחת מספר הפריט הספציפי של עסקו ולקיים את כל הדרישות והמגבלות המופיעות תחת מספר פריט זה.

#### **5.2.1: דרישות כלליות מעסקים:**

יובהר בזאת, כי כל הדרישות הכלליות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל מבקש הרישיון לעמוד בהן, ככל שהינן רלוונטיות לעסקו וזאת בנוסף לאמור בפרק "דרישות פרטניות מעסקים".

#### **1. כללי**

1.1. אין בדרישות המפורטות להלן, לעניין כל פריט עיסוק, כדי לגרוע מחובתו של מבקש הרישיון למלא אחר כלל דרישות נותני האישור הרלבנטיים לאותו פריט עיסוק, וכל דרישות חוק רלוונטיות אחרות, גם אם תקבענה בהמשך.

1.2. אין באמור במסמך זה כדי לפטור מבקש הרישיון מקיום דרישות כל דין החל עליו אף אם הוראות הדין אינן מפורטות במסמך.

1.3. בנוסף, מבקש הרישיון בתחומי מועצה מקומית כפר מנדא, יפעיל את עסקו בהתאם לחוקי

העזר העירוניים הרלבנטיים לפעילות עסקו.

- 1.4 מסמך זה אינו מהווה רישיון עסק. מי שמנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
- 1.5 אין באמור במסמך זה כדי לפטור את המבקש רישיון, מהגשת בקשה ומקבלת אישורים מתאימים לפי החוק ולפי כל דין.
- 1.6 במידה וקיימים/מופעלים בעסק, עיסוקים נוספים החייבים ברישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, יחולו עליהם גם התנאים המסוימים שבמפרט האחיד, לכל אחד מאותם עיסוקים.
- 1.7 על מבקש הרישיון או מבקש הרישיון לעמוד גם בהוראות תכנית בניין עיר ו/או הוראות היתר הבניה החלים על העסק הרלוונטי.
- 1.8 הדרישות הכלליות הנ"ל, רלבנטיות למפרט הנוכחי. המועצה המקומית כפר מנדא שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מהדרישות הכלליות במפרטים הבאים שיפורסמו ביחס לשאר פריטי העיסוק בצו רישוי עסקים.
- 1.9 כל שינוי בהוראות כל דין, החל על העסקים נשוא דרישות אלה, יחול עליהם מיום פרסומו כדין ויחייב את העסקים. בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות החוק.

יובהר כי אי עמידה בדרישות המופיעות במפרט זה יכולה להביא לעיצומים כספיים ונקיטת הליכים פליליים.

2. **יחידת תברואה וסביבה:**
- 2.1 באחריות בעל העסק לדאוג שסביבת העסק תהיה נקייה מפסולת. (הנחיות לגבי פסולת ראה פירוט להלן)
- 2.2 כל מקום העוסק במכירת מזון, יצורו, עיבודו או אחסנתו יהיה מחויב להציג ליחידת הרישוי הסכם הדברה חתום עם מדביר מוסמך.
- 2.3 פתרון סילוק פסולת יהיה תואם לחלק ו' לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התשכ"ח-2008 - "אצירת אשפה וסילוקה מבניין", וימנע מטרדים סביבתיים ובריאותיים.
- 2.4 בעל העסק יציב מכלי קיבול לאיסוף פסולת מוצקה, בכמות ובמקומו המבטיחים ניקיון להנחת דעתו של המנהל. מכלים להחסנת פסולת:
- 2.5 המכלים יוצבו בחצר העסק או בחדר מיוחד המיועד למטרה זו בלבד.
- 2.6 המכלים יהיו בעלי נפח קיבול המבטיח אחסנת כל הפסולת המוצקה הנוצרת מהעסק.
- 2.7 המכלים יהיו שלמים, תקינים ובעלי מכסים למניעת חדירת מזיקים לתוכם.
- 2.8 בעל העסק ישמור על מצב תברואי תקין בחדר האשפה.

### 3. שילוט:

- 3.1 המבקש לשים שלט בתחומי המועצה המקומית כפר מנדא יפנה למנהל רישוי עסקים, שידון בעניין וישיב למבקש.
- 3.2 על המבקש לעמוד ב כל תנאי חוקי העזר של המועצה המקומית כפר מנדא עניין השילוט.
- 3.3 בעל עסק ישלט את עסקו רק לאחר שהגיש לכך בקשה על פי טופס "בקשה להתקנת שלט/מודעה ולאחר שקבל לכך רישיון מהמועצה ולאחר ששילם את האגרה הקבועה בחוק

### 4. תחבורה:

- 4.1 עסקים החייבים באישור ועדת תחבורה:  
מוסך, חניון, תחנת מוניות, תחנת דלק, השכרת/מכירת רכב, רחיצת רכב, התקנת אביזרים לכלי רכב, בית ספר לנהיגה, עסק לתיקון תקרים, עסקים המבצעים משלוחים (להם מעל 3 כלי רכב) עסקים להם נדרשות מעל לחמש חניות תפעוליות וכל עסק יש לו היקף משתמשים גדול.
- 4.2 ועדת תחבורה תכנס עפ"י הצורך, ובין היתר, כדי לדון בבקשות שהוגשו לרישוי עסק.

### 5. הוצאת פריטים מחוץ לכותלי העסק:

- 5.1 הוצאת שולחנות וכסאות מחוץ לשטח העסק לשטח ציבורי ו/או לרשות הרבים תורשה בכפוף למתן היתר מאת ראש העירייה ותשלום אגרה בהתאם לחוק העזר של הרשות בתחום איכות הסביבה.
- 5.2 הוצאת סחורה מכל סוג שהוא מחוץ לשטח ציבורי ו/או לרשות הרבים תורשה בכפוף למתן היתר מאת ראש המועצה ותשלום אגרה בהתאם לחוק העזר של המועצה בתחום איכות הסביבה.

### 6. תאורה:

- 6.1 בשעות החשכה תופעל מחוץ לעסק תאורה, אשר תאיר את דרכי הגישה לעסק ואת היציאות מהעסק.
- 6.2 התאורה החיצונית תהיה תקינה בכל עת.
- 6.3 באזור החניונים, בשירותים ובמבואת הכניסה לעסק תותקן ותופעל תאורה מוגברת.

## 7. מניעת עישון

- 7.1. בעל העסק יקבע בעסק שלטים המורים על איסור העישון בהתאם להוראות חוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג-1983, ותקנות הגבלת העישון במקומות ציבוריים (קביעת שלטים), התשמ"ד – 1984.
- 7.2. בעל העסק לא יציב מאפרה בתחום העסק למעט במקום נפרד לחלוטין שהוקצה לעישון כאמור בסעיף 5.3. להלן, אם הוקצה.
- 7.3. הקצאת מקום נפרד לעישון – בעל העסק רשאי להקצות בתחום העסק מקום נפרד לחלוטין לעישון כמפורט בתוספת לחוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג-1983.
- 7.4. בעל העסק יעשה כל שניתן כדי למנוע עישון בתחום העסק, למעט במקום נפרד שהוקצה לעישון כאמור בסעיף 5.3. לעיל.

8. **רוכלות :** רוכלות תתבצע בהתאם לאמור בחוק העזר של מועצה מקומית כפר מנדא.

## 9. נגישות:

- 9.1. מבקש הרישיון שהוא מקום ציבורי או שירות ציבורי כהגדרתם בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, יקיים במלואן את הוראות הנגישות לפי פרק ה' 1 לחוק האמור.
- 9.2. מבקש הרישיון יגיש מחלקת הנדסה במועצה תכנית לביצוע התאמות נגישות לאנשים עם מוגבלות, אשר הוכנה על ידי מורשה נגישות, שלפיהן מתקיימות בעסק הוראות הנגישות כאמור בסעיף 7.1 לעיל.
- 9.3. מבקש הרישיון יישם את התכנית כאמור, וישלח למחלקת הנדסה דו"ח חתום על ידי מורשה הנגישות שהתכנית שהוצעה על ידו אכן בוצעה במלואה.

## 10. מזון והזנה:

- 10.1. הוראות אלה באות להוסיף על הוראות כל דין, לרבות הוראות לפי תקנות רישוי עסקים ( תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג-1983.
- 10.2. אזורי פריקת המזון לא יושפעו ממטרדים סביבתיים.
- 10.3. שיטת העבודה המותרת בבית האוכל הינה "בשל-הגש" אלא אם התקבל אישור מהמנהל.

## **11. סידורים תברואיים בשירותים הציבוריים**

- 11.1. יוצבו שלטים בולטים המכוונים לשירותים.
- 11.2. ליד הכיורים יוצב ציוד לסכון נוזלי, מגבות נייר ומכלים לאיסוף אשפה.
- 11.3. בעל העסק אחראי לכך שפעולות ניקיון שוטף יבוצעו בכל שעות פתיחת העסק למבקרים. השירותים יהיו נקיים בכל עת.
- 11.4. הוראות אלה באות להוסיף על הוראות כל דין לרבות, הוראות לעניין חדרי

שירות לפי פרק י' בתקנות בתי אוכל.

## **12.**

### **שונות**

- 12.1. בעל העסק אחראי לכך שמערכות שרברבות יתוחזקו באופן שוטף כדי למנוע נזק בריאותי ומטרדים סביבתיים.
- 12.2. בעל העסק יהיה אחראי על התחזוקה השוטפת של מערכות שרברבות.

### 13. היחידה לאיכות הסביבה:

כל העסקים יידרשו לחתום על עמידה בחוקי הסביבה (רעש, זיהום אוויר וניקיון).

קישור לתנאים סביבתיים לעסקים באתר המשרד להגנת הסביבה

<http://www.sviva.gov.il/subjectsEnv/BusinessLicensingIndustry/EnvConditions/Pages/default.aspx>

הנחיות איכות הסביבה בתחומים: מפגעי רעש, מטרדי ריח ועשן, זיהום קרקע, חומרים מסוכנים, שפכי תעשייה, פסולת, מזיקים ואסבסט.

מטרת ההנחיות היא להבטיח שמירה על משאבי הטבע ואיכות הסביבה.

ההנחיות מתבססות על חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר מקומיים, אשר גוברים על ההנחיות במקרה של סתירה.

ההנחיות להלן אינן מיועדות לעסקים שמופיעים בטור ג(1) בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי).

### 5.3 הנחיות כלליות לתחום איכות הסביבה:

5.3.1 על העסק לעמוד בתנאי חוקי העזר של מועצה מקומית כפר מנדא העוסקים בתחום איכות הסביבה כפי שיחולו מעת לעת.

5.3.2 על העסק לעמוד בדרישות תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת), התשנ"ב 1992.

5.3.3 על פי דרישת היחידה האזורית לאיכה"ס יבצע בעל העסק דיגום שפכים/ אוויר או ביצוע מדידות רעש/ קרינה ע"י איש מקצוע המוסמך לכך ו/ או מעבדה מוסמכת.

5.3.4 על פי דרישת היחידה האזורית לאיכה"ס יתקין בעל העסק מתקני קדם/ מתקני טיפול באוויר/ ארובות/ יסדיר תשתיות בכדי למנוע מטרדים ונזקים סביבתיים.

5.3.5 על פי דרישת היחידה האזורית לאיכה"ס יגיש בעל העסק דו"ח סביבתי/פרשה טכנית/סקר סיכונים/ דו"ח אקוסטי אשר יוכן על ידי איש מקצוע, בתיאום מראש עם היחידה.

## 5.4 הנחיות פרטניות לסוגי מפגעים בתחום איכות הסביבה:

### 5.4.1 : מפגעי רעש :

הרעש הוא קול לא רצוי והפרעה סביבתית. רגישות האוכלוסייה למפגעי רעש גדלה והולכת, וכך גם הדרישה לנקיטת אמצעים להפחתתם. לרעש מגוון רחב של השפעות על הגוף והנפש של האדם. הרעש מעיק על העצבים, מגביר את צריכת האנרגיה של הגוף, מעייף ופוגע בכושר הריכוז.

#### הנחיות:

5.4.1.1 בעל העסק יפעיל את העסק באופן שלא יגרום רעש בלתי סביר כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990.

5.4.1.2 בעל העסק יפעיל את העסק באופן שלא יגרם מטרד רעש כאמור בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג – 1992.

5.4.1.3 על אולם/ גן שמחות יעמוד בתקנות רישוי עסקים (התקן מד-רעש באולם שמחות ובגן אירועים), התשס"ו-2006.

5.4.1.4 עסקים המשמיעים מוסיקה, כגון: ברים, מועדונים, אולמי / גני שמחות, יידרשו בנוסף לעמידה בתקנות המופיעות בסעיפים 1-3 להגיש תסקיר אקוסטי מאת מומחה לאקוסטיקה, שיאשר שהמקום אינו מהווה מטרד רעש לסביבה.

5.4.1.5 עסקים באזורי מגורים המפעילים מתקנים מסוג מזגנים, מנועי קירור, מערכות אלקטרו- מכניות, מערכות לטיפול באוויר או כל מתקן רועש אחר, יידרשו, בנוסף לעמידה בכל הוראות הדין ובפרט בתקנות המופיעות בסעיפים 1 ו-2, למגן את המיתקנים מרעש ולהציג אישור מומחה לאקוסטיקה על כך.

היחידה האזורית לאיכות הסביבה רשאית להוסיף ולדרוש מבעל עסק ו/או להתנות מתן רישיון עסק בהתקנת מיגון אקוסטי נוסף על זה המפורט לעיל.

### 5.4.2 : מטרדי ריח ועשן

ריח הוא תכונה אורגנולפטית (בעל השפעה על המראה, הטעם והריח) הניתנת לתחושה באמצעות מערכת חוש הריח בזמן ההרחה של חומרים נדיפים מסוימים.

מטרד ריח חזק או בלתי סביר נקבע בין השאר לפי כמות התלונות וצוות מריחים שעברו הכשרה.

## הנחיות:

- 5.4.2.1 מבקש הרישיון ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת למנוע גרימת רעש בלתי סביר, בהתאם לקבוע בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961, תקנות למניעת מפגעים (מניעת עדכוניהם, ככל שיהיו מעת לעת).
- 5.4.2.2 עסק שנמצא כגורם אפשרי לרעש בלתי סביר, יבצע על חשבונו, באמצעות בודק רעש מוסמך, מדידות רעש. במידה ונמצא שהעסק חורג מערכי הסף שבתקנות שלעיל, יגיש ליחידה לאיכות הסביבה, תכנית להקטנת עוצמת הרעש שנכתבה על ידי יועץ אקוסטי מוסמך.
- 5.4.2.4 מבקש הרישיון יישם את המלצות התכנית שלעיל, מיד לאחר שאושרה על ידי היחידה לאיכות הסביבה.
- 5.4.2.5 מבקש הרישיון לא יגרום ליצירת ריח חזק או בלתי סביר, כהגדרתו ב "נוהל להגדרת מפגעי ריח" של המשרד להגנת הסביבה, כתוצאה מפעילות עסקו.
- 5.4.2.6 במידה ויש חשש ליצירת ריח בלתי סביר, יגיש מבקש הרישיון, ליחידה לאיכות הסביבה, תכנית להפחתת הריח.
- 5.4.2.7 מבקש הרישיון יישם את ההמלצות שבתכנית, מיד לאחר שאושרו על ידי היחידה לאיכות הסביבה.

### 5.4.3: זיהום קרקע :

קרקע מזוהמת הינה קרקע שמצוי בה חומר מזהם, הגורם לכך שהקרקע תהווה סיכון לבריאות הציבור או לסביבה. זיהום קרקע הינו שחרור של חומר מזהם לקרקע, הגורם לכך שהקרקע תהיה קרקע מזוהמת, ואם הייתה הקרקע מזוהמת טרם השחרור כאמור, יראו כל שחרור נוסף של חומר מזהם לקרקע כזיהום קרקע.

## הנחיות:

5.4.3.1 בעל העסק לא יגרום לזיהום קרקע, וימנע מכל פעולה המזהמת קרקע או עלולה לגרום לזיהום קרקע, במישרין או בעקיפין, מיד או בחלוף זמן.

5.4.3.2 בעל העסק לא יסלק לקרקע חומר מוצק, נוזל או גז או קרקע מזוהמת אלא בהתאם להוראות כל דין ובאישור נותן האישור.

5.4.3.4 במידה וקיים חשש/ חשד להמצאות זיהום קרקע במגרש בו מתוכנן העסק, יידרש העסק לערוך סקר קרקע, לפני תחילת הפעילות/ הבנייה.

5.4.3.5 עסק בעל היתר רעלים, יתכן ויידרש לפני סגירה או העתקת המפעל, לערוך סקר קרקע. עפ"י המלצות הסקר יבוצע טיהור וניקוי השטח כולל מבנים קבועים וציוד.

5.4.3.6 אחסון סולר/שמן/ חומר מזהם קרקע יהיה בתוך מיכל (כלי קיבול). המיכל יוצב במאצרה העמידה לחומר המאוחסן במיכל. המאצרה תעמוד בתנאים הבאים:

- קיבולת המאצרה תהיה לפחות 110% מנפח המיכל המאוחסן בה.
- במידה ולמעצרה פתח ניקוז הפתח יהיה סגור למעט לשם ריקון יזום של מי נגר נקיים.
- המאצרה תשמר נקייה בכל עת.

## 5.4.4 מזיקים:

בישראל יש מספר סוגים של מזיקים הנחלקים למשפחות של מכרסמים, זוחלים, חרקים, עופות ועוד. מניעת מטריד ממזיקים יכולה להיעשות ע"י פעולות מניעה (כגון אחסון נאות של פסולת/ שלילת תנאים להיווצרות בתי גידול), או ע"י הדברה. רוב רובה של ההדברה מיועד למאבק בחרקים (משפחה הכוללת בין היתר: יתושים, זבובים, נמלים, מקקים). חומרי ההדברה המסורתיים מבוססים על רעלים (העלולים להזיק לבע"ח נוספים מלבד המזיקים, כגון בני אדם), ועל כן יש לבצע הדברה בהתאם לאמצעי זהירות (ראה הנחיות להלן).

## הנחיות:

4.4.4.1 בעל העסק יפעיל את העסק באופן שלא יגרום למטרדי מזיקים.

5.4.4.2 ע"פ דרישת היחידה יבצע בעל העסק ניטור שבועי לבדיקת הימצאות מזיקים ובתי גידול למזיקים.

5.4.4.3 בעל העסק ירשום וישמור את ממצאי הניטור למשך שנה לפחות.

5.4.4.4 במקרה ונמצאו מזיקים או בתי גידול למזיקים, ינקוט בעל העסק אמצעים לסילוק בתי הגידול ויינקטו פעולות להדברת מזיקים.

5.4.4.5 פעולות הדברה באמצעות חומרי הדברה יבוצעו על ידי מדביר מוסמך מכוח תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה – 1975.

5.4.4.6 העתק של רישום פעולות ההדברה בחתימת המדביר ישמרו בעסק למשך שנתיים לפחות. פעולות ההדברה יבוצעו בתכשירי הדברה שאושרו מכוח תקנות החומרים המסוכנים (רישום תכשירים להדברת מזיקים לאדם), התשנ"ד – 1994, ונרכשו כדין.

### 5.5.5 חומרים מסוכנים:

על פי חוק חומרים מסוכנים, התשנ"ג – 1993, לא יעסוק אדם ברעלים אלא אם כן יש בידו היתר רעלים מאת הממונה על ידי השר להגנת הסביבה. היתר הרעלים ניתן לאחר בדיקת אנשי המקצוע, כולל ביקור בעסק, בחינת הסיכונים וההערכות למניעתם, וכן קביעת דרישות ותנאים לטיפול בהם, בשגרה ובחירום. רעל הוא כל חומר מן החומרים המפורטים בתוספת השנייה לחוק, בין בצורתו הפשוטה ובין מעורב או ממוזג בחומרים אחרים.

תוקף היתר רעלים נקבע בהתאם לתקנות החומרים המסוכנים (אמות מידה לקביעת תוקף היתרים), התשס"ג – 2003. על פי התקנות, מסווגים העוסקים בחומרים מסוכנים לפי רמת הסיכון (לטווח המידי או לטווח הבינוני והארוך) הנשקפת מהם סכנה לאדם ולסביבה.

#### 5.5.5.1 הנחיות:

לשם קבלת היתר רעלים, בעל העסק יפנה למשרד להגנת הסביבה, מחוז הצפון, מס':

**04-6059131**

#### 5.6.6 אסבסט:

אסבסט הוא שם כללי לקבוצת חומרים טבעיים בעלי מבנה גבישי של סיבים צרים וארוכים. לסיבי האסבסט תוחלת חיים ארוכה והם עמידים בפני אש, חום, קורוזיה, כוח מכני וכימיקלים.

האסבסט הוכח כמסרטן בבני אדם, חזירה של סיבי אסבסט למערכת הנשימה עלולה לגרום למחלות קשות, שאינן ניתנות לריפוי, המופיעות תקופה ארוכה לאחר החשיפה הראשונית.

כל שימוש חדש באסבסט (ייצור, ייבוא, מסחר, בניה ושיווק) אסור בישראל, עם זאת, מכיוון שהאסבסט מסוכן לבריאות רק כאשר הוא במצב התפוררות, אין מניעה מלשהות במבנים בהם מותקן אסבסט-צמנט במצב תקין.

#### הנחיות:

5.6.6.1 בעל עסק לא יתקין אסבסט, מוצר המכיל אסבסט או פסולת אסבסט ולא יבנה

באסבסט בין אם לשימוש חדש ובין לצורך תיקון, שיפוץ או חידוש לשימוש קיים.

5.6.6.2 בעל עסק המחזיק במבנה המכיל אסבסט צמנט, יחזיק את מבנה האסבסט במצב

תקין, ללא שברים וסדקים.

5.6.6.3 בעל העסק לא יבצע פעולות קידוח, חיתוך, שיוף, ליטוש, ניסור, חיתוך והשחזה,

במוצרים ובמבנים המכילים אסבסט.

5.6.6.4 במידה וימצאו בעסק לוחות אסבסט צמנט פגומים (במצב מתפורר, סדוק או שבור)

יפעל בעל העסק להסרת האסבסט ולסילוקו לאתר מורשה לפי הוראות החוק,

באמצעות קבלן אסבסט צמנט מורשה.

### 5.7.7 פסולת:

פסולת הינה תוצר לוואי שלילי של הפעילות האנושית, ניתן להגדיר כפסולת שאריות, חפצים או מוצרים חסרי ערך שאין בהם צורך. פסולת מצטברת עלולה לגרום למפגעים הבאים: מחלות (בשל התרבות מזיקים וחיידיקים), מזיקים ומטרד ריח, סכנה לבעלי חיים, זיהום קרקע, אוויר ומים, פגיעה בנוף, וסכנת הרעלה (במידה ומדובר על פסולת מסוכנת כגון צבעים, מדללים, שמן, סוללות, דלק, מתכות כבדות ועוד). למניעת מפגעים אלו, חשוב לאחסן ולפנות את הפסולת בהתאם להנחיות הבאות.

### הנחיות:

5.7.7.1 מבקש הרישיון ירכוש כלי אצירה לפי הנחיות העירייה ויפנה את הפסולת הביתית הנוצרת בעסקו לכלי האצירה לטובת פניוים על ידי המועצה.

5.7.7.2 כמות מיכלי האשפה, נפחם ומיקומם, בהתייחס לכלל עסק, ייקבעו על ידי מחלקת שפ"ע במועצה, בהתאם לגודל העסק, עיסוקו, מיקומו בכפר ותדירות הפינוי מהאזור בו נמצא העסק. הפרטים האמורים יועברו למבקש הרישיון על ידי מחלקת שפ"ע.

5.7.7.3 מבקש הרישיון מחויב לפעול לפי הנחיות חוק עזר לטיפול בנושאי איכות הסביבה.

5.7.7.4 פסולת הנוצרת בעסק שאינה פסולת ביתית תפונה על ידי מבקש הרישיון, על חשבונו באמצעות קבלנים מאושרים על פי חוק ולאתרים מאושרים על פי חוק או באמצעות המועצה כנגד תשלום אגרה, והכל בהתאם לחוקי העזר של המועצה שיהיו תקפים באותו מועד. ( בשלבי אישור )

5.7.7.5 מבקש הרישיון המפנה את הפסולת הנוצרת בעסקו באמצעות קבלנים, כאמור בסעיף 4 (ולא באמצעות המועצה), ישמור את מסמכי הפינוי המאשרים הטמנת הפסולת באתר מאושר, בעסק, למשך 3 שנים לפחות ויציגן למועצה לבדיקה וזאת על פי דרישה.

5.7.7.6 פסולת נייר, זכוכית, ו/או כל זרם אחר שהוא בר מיחזור, יפנו על ידי מבקש הרישיון לפחים ייעודיים שיוצבו על ידי המועצה והוא לאתר מיחזור מאושר על פי חוק.

5.7.7.7 פסולת אלקטרונית תפונה על פי ההסכמים שיהיו קיימים מעת לעת עם הגוף המוכר על ידי מדינת ישראל לטיפול בסוג פסולת זה.

5.7.7.8 בכל מקרה שהוראות הדין יקבעו חובת מיחזור בתחומים נוספים ו/או חובת מיחזור שונה מן המפורט בפרק זה, יחולו הוראות הדין.

5.7.7.9 מבקש הרישיון שבעסקו נוצרת פסולת של מזון מן החי, כגון בשר או דגים, יאסוף את הפסולת האמורה בשקיות פלסטיק עבות וקשורות היטב, ויפנה את השקיות לכלי אצירת האשפה או למכולה סגורה, שתידרש על ידי המועצה מעסקים מסוימים, בתדירות של אחת ליום לפחות.

5.7.7.10 מבקש הרישיון יטאטא וינקה את המדרכה הגובלת בעסקו, יאסוף את האשפה שנמצאה על המדרכה הגובלת בעסקו וישמור על המראה והמצב התקין והנקי של עסקו – לרבות החזית, בכל עת.

5.7.7.11 בעל העסק יאחסן פסולת מוצקה עד לפינויה במכלים המותאמים לסוג הפסולת וכמותה ובאופן שימנע מפגעים לסביבה לרבות, מטרדי ריח, מזיקים, ו/או פיזור פסולת ותשטיפים לסביבה.

5.7.7.12 בעל העסק יאסוף ויפנה את הפסולת המוצקה מהעסק בתדירות אשר תמנע

מפגעים סביבתיים.

5.7.7.13 בעל העסק יפנה על פי כל דין פסולת מוצקה לאחת או יותר מהאפשרויות

הבאות:

- פסולת מוצקה הניתנת למיחזור - לרבות, פסולת קרטון / נייר / מתכת / עץ / פלסטיק תפונה למפעל מיחזור המורשה על פי כל דין בהתאם להוראות חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור התשנ"ג-1993 .
- פסולת מוצקה שאינה ניתנת למיחזור לאתר סילוק פסולת מורשה על פי כל דין.
- לתחנת מעבר לפסולת מוצקה מורשה על פי כל דין.

5.7.7.14 בנוסף, כל עסק שאגב פעילותו מייצר פסולת קרטונים, יטפל בפסולת זו על פי

אחת מהאפשרויות הבאות:

- יוציא את הקרטונים, משוטחים וקשורים, על פי הנחיות המועצה, בשעות ובמועדים שייקבעו ויפורסמו על ידי המועצה מעת לעת.
- ישליך את הקרטונים לכלוב ייעודי שהוצב על ידי המועצה
- עסקים מסוימים שיוגדרו על ידי המועצה, בהתאם לשיקול דעתה בהסתמך על גודל העסק וכמות פסולת הקרטון הנוצרת בו, יחויבו לרכוש ולהפעיל מכבש קרטון ויפנו את פסולת הקרטון, על חשבונם, לקבלן מאושר על פי דין. מבקש הרישיון ישמור את מסמכי הפינוי המאשרים הטמנת הפסולת באתר מאושר, בעסק, למשך 3 שנים לפחות ויציגן המועצה לבדיקה, על פי דרישה
- חל איסור מוחלט על שפיכת פסולת לכלובי קרטון או למיכלים אחרים המיועדים לפסולת ברת מיחזור.

5.7.7.15 פינוי הפסולת ייעשה בתיאום עם האחראי על פינוי הפסולת במועצה

5.7.7.16 אין לבצע שריפת פסולת בשטח העסק.

**קישור:**

חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור התשנ"ג-1993.

[https://www.nevo.co.il/law\\_html/law01/014\\_001.htm](https://www.nevo.co.il/law_html/law01/014_001.htm)

**5.8 : הנחיות לטיפול בשפכים:**

**תאגיד מים וביוב טובב שפרעם בע"מ:**

תאגיד מים וביוב טובב שפרעם בע"מ הינו תאגיד המים והביוב של היישובים: כפר מנדא, ביר אלמכסור, שפרעם, טמרה, אעבלין, כאבול, שעב, כוכב אבו אלהיגא, זרזיר כעביה, ובוסמת טבעון. מ"מנכ"ל – איאד נעמה

## פרטים ליצירת קשר:

שעות פתיחה תאגידי מים וביוב סובב שפרעם:

ראשון עד חמישי: משעה 9:00 עד 16:00

### 5.8.1 : מפרט לעסקים טעוני רישוי:

5.8.1.1 שפכים מעסקים שיוזרמו למערכת הביוב הציבורית יעמדו בתקנות רשות המים.

5.8.1.2 כל עסק המתחבר למערכת הביוב הציבורית חייב להעביר לאישור מוקדם של מי התנור תכנית מערכת הביוב של העסק בה תסומן קיבולת של מפריד שומן ) אם נדרש, (מיקום שוחות (לצרכי דיגום).

5.8.1.3 כל עסק שיש בו שומנים כגון מסעדות, מפעלי ייצור מזון, מוסכים וכדומה, חייב להתקין על קו הביוב של העסק מיתקן מפריד שומנים אותו יש לתחזק בקביעות על ידי חברה מתמחה. פינוי השומנים מהמפריד ייעשה אל מתקן מורשה לטיפול בשומנים. קבלות על הפינוי ישמרו בעסק במשך שלוש שנים לפחות. העסק חייב בתחזוקה תקינה ונאותה של מפריד השומן. עסק החייב בפינוי שומנים חייב רישום מסודר על תדירות פינויים לאתר מאושר לטיפול בשומנים.

5.8.1.4 **עסק של רחיצת מכוניות** חייב לעמוד בתקנות המים (כללים לרחיצת רכב ולשטיפת משטחים מרוצפים במים) התשס"א – 2002 המחייבים בין השאר שימוש במתקן למיחזור מי השטיפה ואיסור שימוש במים זורמים מרשת המים לצרכי שטיפת הרכב. תנאים מחייבים לעסק של רחיצת מכוניות:

- העסק חייב במתקן מיחזור למים. השימוש במי שתייה לא ממוחזרים לרחיצת המכוניות אסור.
- מי השטיפה ינוקזו למתקן מיחזור ושאריות המים יתועלו למערכת הביוב של העסק.
- העסק חייב בהתקנת מפריד שומן.
- העסק חייב בהתקנת מז"ח (מתקן למניעת זרימה חוזרת).

### 5.8.2 עסקים עם חומרים מסוכנים:

עסק שיש בו חומרים מסוכנים ייאסר עליו לשפוך אותם לביוב אלא לאספם לפינוי לאתר מורשה. נדרש להמציא אישור לפינוי החומרים המסוכנים לאתר מורשה.

## שפכי תעשייה:

שפכי תעשייה יוזרמו למערכת הביוב רק בהתאם לתקנות רשות המים, לרבות לאחר ביצוע כל טיפול בשפכים כנדרש בתקנות אלו. רוב מוחלט של שפכי התעשייה והשפכים הביתיים-סניטאריים הנוצרים בישראל מושבים להשקיה חקלאית. לשם כך, נקבעים סטנדרטים המגבילים את איכות השפכים המוזרמים למכוני טיהור השפכים העירוניים (מט"שים).

## הנחיות:

- 5.8.2.1 על כל בעל עסק לעמוד בכללי תאגידי מים וכיוב ובתקנות המופיעות בקישורים להלן
- 5.8.2.2 חל איסור על הזרמת תשטיפים/ שפכים/ נוזלים אל מחוץ לשטח העסק.
- 5.8.2.3 במקומות בהם קיימת תשתית ביוב ציבורית- חובה על העסק להתחבר אל מערכת הביוב הציבורית ולהזרים אליה את כל השפכים והתשטיפים הנוצרים בעסק. במקום בו לא קיימת מערכת ביוב ציבורית- על בעל העסק להתקין מיכל אגירה אטום ועמיד בפני החומרים המוזרמים אליו. כל השפכים/ התשטיפים הנוצרים בעסק ייאגרו במיכל זה. המיכל יפונה בתדירות אשר תמנע זליגת שפכים, וכן תמנע מטרדי ריח.
- 5.8.2.4 המיכל יצויד במערכת אלקטרונית למניעת זליגה הכוללת מצוף והתראה ישירה לבעל העסק.
- 5.8.2.5 במקרה של פינוי שפכים על ידי מוביל שפכים, ישמור בעל העסק בעסק קבלות על פינוי וקליטת השפכים במתקן טיפול בשפכים, לתקופה של שלוש שנים לפחות.
- 5.8.2.6 מכשירים למניעת זרימה חוזרת (מז"ח)
  - כל עסק, כהגדרתו בתוספת ל- "תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת), התשנ"ב – 1992, יתקין מכשיר מונע זרימת מים חוזרת למערכת מי שתייה (להלן מז"ח), בקטעה צינור שבו מקבל העסק את המים שלו מתאגיד המים (תאגיד מים וביוב סובב שפרעם) כאמור בתקנות. מבקש הרישיון ישלח ליחידת רישוי וקידום עסקים ותאגיד המים סובב שפרעם בע"מ את אישור התקנה של המז"ח.
  - מבקש הרישיון יחזיק את המז"ח במצב תקין בכל עת ויבצע בדיקה שנתית על ידי מתקין מוסמך, כהגדרתו בתקנות האמורות (באחריות המלאה ועל חשבוננו של מבקש הרישיון).
  - במידה ונתגלו בבדיקה זו ליקויים, יתקן מבקש הרישיון את הליקויים, מיידית ויבצע בדיקה חוזרת למז"ח, על ידי מתקין מוסמך.
  - תוצאות הבדיקה השנתית של הבודק המוסמך ו/או הבדיקה החוזרת, יועברו ליחידת רישוי עסקים ותאגיד סובב שפרעם - תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ ובמקביל יישמרו בחזקת מבקש הרישיון ל-3 שנים לפחות.

## 5.9 שפכים

5.9.1 מבקש הרישיון של אחד מסוגי העסקים המוזכרים בתוספת השלישית של כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014.

5.9.2 שפכים תעשייתיים (לא סניטריים) שמקורם מפעילות העסק, יוזרמו למערכת הביוב העירונית רק לאחר שעמדו בערכי הסף הרלבנטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירונית, כאמור בתוספת הראשונה של כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014.

5.9.3 נדרש לבצע דיגום שפכים.

5.9.4 מבקש הרישיון יממן את עלות ביצוע הדיגומים שיתבצעו אצלו על ידי תאגיד המים סובב שפרעם, תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ) בהתאם לתעריפים שנקבעו בכללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב), תשע"א-2009.

5.9.5. מבקש הרישיון מבין עסקים, יתקין על חשבונו שוחת דיגום בתא הביוב האחרון של העסק, לפני נקודת התחברותו לביוב העירונית, או במקום אחר, כפי שיורה לו תאגיד המים סובב שפרעם. במידה וקיימות מספר נקודות הזרמה לביוב העירונית, תותקן נקודות הדיגום על פי דרישת תאגיד המים סובב שפרעם.

6.9.5. בכל מקרה של חשש לחריגה מערכי הסף הרלוונטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירונית, כאמור בתוספת הראשונה של כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014, באחריותו המלאה של מבקש הרישיון לדווח על כך לתאגיד המים סובב שפרעם באופן מיידי, ולפעול בהתאם להנחיות התאגיד והמשרד להגנת הסביבה, על מנת להביא לתיקון התקלה.

7.9.5. מפעלים לעיבוד מזון לסוגיו (לרבות חמוצים, בשר, דגים ועופות, חלב ומוצריו), יידרשו להקים מתקן קדם טיפול לטיפול בשפכים על מנת להביאם לערכים הנדרשים בתוספת הראשונה של כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014.

8.9.5. בכל מקרה בו הותקן בעסק מתקן לטיפול בשפכים (לרבות מפריד שומנים), שוחת הדיגום תוקם ביציאה ממתקן הטיפול בשפכים.

9.9.5. עסק מסוג בית בד יפריד את זרם "מי העקר" מזרם השפכים התעשייתיים ו/או הסניטריים יאגור אותם בנפרד ויטפל בהם על פי חוק ודרישות המשרד להגנת הסביבה.

## פרק 6: וטרינרית המועצה

וטרינרית המועצה : ד"ר מהאוש זיאדנה.

הוטרינרית המועצה מספקת שירותי פיקוח וטרינרי על מזון מן החי בעסקים (מסעדות, אטליזים, מרכולים, קייטרינג וכיוצא בזה). הפיקוח מתבצע בשיתוף פעולה עם משרד הבריאות. למען בריאות הציבור, מתקיימות מעת לעת גם ביקורות פתע, חלקן בעקבות פניות ותלונות מצד תושבים על ליקויים.

במסגרת פעילותה מקיימת הוטרינרית של המועצה המקומית כפר מנדא בדיקות משנה למזון מן החי (עופות, בשר, דגים ומוצריהם). הפיקוח על המזון נועד להבטיח שהמזון שהציבור צורך יהיה בטוח מפני גורמי סיכון מיקרוביולוגיים וכימיים. כבעלי עסקים הנכם מחויבים לקלוט אך ורק מוצרים שהתקבלו עם תעודת משלוח חתומה של בדיקות משנה. בנוסף, עליכם להכיר את דרישות החוק בכל הנוגע לאחזקה וטיפול במוצרים מן החי.

בנוסף, ע"פ תקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), החזקה שלא לצרכים חקלאיים, התשס"ט-2009 הקמת מתקן להחזקת בעלי חיים מחייבת הודעה לגוף האחראי בפיקוח הוטרינרי, הוטרינרי של הרשות המקומית.

### 6.1 דרישות הרופא הוטרינרי הרשותי מבעל עסק אשר יש בו עיסוק (לרבות אחסון, עיבוד,

#### הכנה והגשה) בבשר:

הגדרה לפרק זה, **בשר**: בשר עופות, דגים ובקר או חלק ממנו, טרי, מקורר, קפוא, מבושל, מעושן, טחון או מעובד בדרך כל שהיא לרבות מוצרי בשר ומוצרים המכילים בשר.

6.1.1 מבקש הרישיון יעמוד בכל האמור בחוקים רלבנטיים קיימים ו/או חוקים אשר יחוקקו במקומם או בנוסף להם.

6.1.2 מבקש הרישיון יעמוד בכל האמור בתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג – 1983 לרבות הדרישות הנוספות לתקנות אלו ופרוט חלק מדרישות תקנות אלו המופיעות להלן:

- מבקש הרישיון לא ירכוש בשר, מחוץ לכפר מנדא אלא אם כן הבשר מלווה בתעודת בריאות וטרינרית שחתומה על ידי הרופא הוטרינרי של המפעל ממנו נרכש הבשר.
- מבקש הרישיון לא יקבל, לא יחזיק, לא ימכור, לא יכניס ולא ירשה לאחר להחזיק או למכור או להכניס בשר לעסק, שלא עבר בדיקת משנה אצל וטרינר המועצה או מי שהוסמך מטעמו וקבל חותמת שהבשר "נבדק והותר".

- מבקש הרישיון שרכש בשר שמקורו בכפר מנדא, ישמור בעסק את העתקי כל תעודות המשלוח או החשבוניות והקבלות בגין רכישתו. התעודות תשמרנה בבית העסק במשך 3 חודשים לפחות ממועד הרכישה ותוצגנה לווטרינר המועצה לבדיקה – על פי דרישתו.
- מבקש הרישיון לא יאחסן בשר, באותו מקרר, יחד עם ירקות, סלטים וגבינות.
- מבקש הרישיון לא יגיש בשר ומוצריו שהופשרו או חוממו, יום או יותר לפני יום ההגשה.
- מבקש הרישיון לא יקפיא בשר טרי או בשר אחרי הפשרה.
- מבקש הרישיון לא ישווק ולא ישמיד בעצמו בשר שפג תוקפו. השמדה כאמור תיעשה על ידי הוטרינר של המועצה בלבד.
- מקום הכנת בשר בעסק יהיה סגור עם דלתות וחלונות מרושתים למניעת חדירת מכרסמים, עופות ובעלי חיים אחרים.
- כל מוצרי המזון הגולמיים אשר מוחזקים בעסק יהיו עם תווית מקורית של היצרן אשר תעיד על מקורם ועל התאריך האחרון המותר למכירתם.
- אין להחזיק/ לאחסן/ למכור בעסק מוצרי מזון שהתאריך האחרון לשיווקם פג.

#### **פרק 7: הוועדה לתכנון ובניה :**

ועדת התכנון והבנייה במרחב התכנון של מועצה מקומית כפר מנדא הינה **ועדת תכנון ובנייה מקומית גבעות אלונים**.

מהנדס הוועדה: האדי נעאמנה טל: 04-9502021

שעות הקבלה בוועדה המקומית לתכנון ובנייה:

ימי שלישי בין השעות 8:30 - 13:30

טרם הגשת בקשה מומלץ לבדוק בוועדה המקומית לתכנון ובנייה האם ניתן להקים עסק כמבוקש בכתובת הנדרשת עפ"י התכניות ומגמות התכנון הקיימות. כמו כן יש לבדוק אם קיימות חריגות בנייה במבנה.

תכניות המבנה שיוגשו לרישוי עסקים ילוו בהיתר בניה, טופס 4 ובצילום דף ראשון מגרמושקה עם היתר.

א. על שימוש במבנים ישנים, ללא היתר:

מבנים שהוקמו לפני הקמת הוועדה לתכנון ובנייה ואין בכוונת הוועדה להגיש תביעות, יידרש המצאת אישור יועץ בטיחות וקונסטרוקטור מוסמך על יציבות המבנה.

ב. בקשות של עסקים קיימים במבנים ללא היתר:

שימוש במבנים אשר עבורם הוגשה בקשה להיתר בנייה, היתר לשימוש חורג ו/או לגיטימציה קיבלו את תנאים/הנחיות הוועדה והשלימו את רובם ובמידה ויובהר שלעסק יש סיכוי קרוב לוודאי לקבל היתר, תפיק הוועדה אישור זמני מותנה בהשלמת הדרישות החסרות עפ"י הנחיות הוועדה.

ג. בקשות של עסקים קיימים, במבנים ללא טופס 4:

עסקים במבנים בעלי היתר בנייה, אך ללא טופס 4 יאושר זמנית רק לעסקים שעמדו בתנאי ההיתר.

כל בקשה תיבחן לגופה. רישיון עסק בנסיבות האמורות יינתן בכפוף להמצאת אישור בטיחות של מהנדס/יועץ בטיחות, או מהנדס המועצה שהחריגה בה מדובר אינה כרוכה בבעיות של בטיחות.

## פרק 8:

### 8.1 עיקרי התהליכים ברישוי עסקים:

#### 8.1.1 רישיון לניהול עסק :

חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968, מחייב כל עסק המוגדר בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג – 2013, בקבלת רישיון לפתיחתו וניהולו. הרישיון לניהול העסק הינו אישור הניתן ע"י העירייה לבעל העסק ולמנהלו, בהתאם לחוק ולתקנות הנלוות אליו. רישיון העסק בא להבטיח כי ננקטו כל האמצעים והסידורים במתאימים להפעלתו התקינה ע"פ מטרות החוק ולטובת הציבור הרחב.

#### 8.1.2 מטרות החוק:

- איכות נאותה של הסביבה ומניעת מפגעים ומטרדים;
- (2) מניעת סכנות לשלום הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצות;
- (3) בטיחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו;
- (4) מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום מקורות מים בחמרי הדברה, בדשנים או בתרופות.
- (5) בריאות הציבור, לרבות תנאי תברואה נאותים;
- (6) קיום תכליות דיני התכנון והבנייה;
- (7) קיום הדינים הנוגעים לכבאות.

הבטחת קיום דיני התכנון והבנייה ותקנות שירותי הכבאות. איכות נאותה של הסביבה ומניעת מפגעים ומטרדים. מניעת סכנות לשלום הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצות. בטיחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו. מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום מקורות מים בחומרי הדברה, דשנים ותרופות. בריאות הציבור, לרבות תנאי תברואה נאותים. רישיון העסק מונפק בהתאם לתוכנית העסק המוגשת בעת הגשת הבקשה. עסקים אשר חלים בהם שינויים חייבים בהגשת בקשה חדשה במשרדי היחידה לרישוי עסקים.

#### 8.1.3 מי חייב ברישיון עסק?

כל סוג עסק, הרשום בצו רישוי עסקים חייב ברישיון. מחובת רישוי פטורים משרדים שונים של מקצועות חופשיים כגון: עורכי דין, רואי חשבון, פעוטונים, גני ילדים ובכללם עסקים שאינם מופיעים בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג – 2013.

#### **8.1.4 עסקים שיש להם רישיון:**

על פי החוק חייב הרישיון להיות מוצג במקום גלוי ונראה לעין. רשימת העסקים בעלי רישוי בתוקף תפורסם באתר האינטרנט של העירייה ותכלול עסקים ככל שהם ידועים לעירייה ואין בה כדי להוות תחליף לבדיקה אישית מול הגורמים המוסמכים ביחידת רישוי וקידום עסקים.

#### **8.1.5 קבלת מידע מוקדם וחוות דעת מקדמית:**

ההחלטה לפתיחת עסק והגשת בקשה לרישוי הינה צעד כלכלי משמעותי. על כן, מן הראוי לבדוק היטב את האפשרויות, התנאים והחוקים הקשורים לכך עוד לפני קבלת ההחלטה והפניה להגשת מסמכי הבקשה הנדרשים.

לצורך קבלת מידע מוקדם נדרש להכין:  
כתובת מדויקת של העסק וכל פרט אחר שיוכל לסייע באיתור מיקומו.  
פירוט העיסוקים המבוקשים לקיום בשטח ובמבנה העסק.  
מידע מלא לגבי המבקש: שם, מס' חברה, פרטים מזהים, טלפון וכד'.  
במידע המוקדם ניתן לקבל:  
הגדרת סוג העסק ע"פ צו רישוי עסקים.  
מדיניות רישוי והנחיות ייחודיות ע"פ סוג העסק ומיקומו כגון הנחיות להכנת תכנית העסק,  
מדיניות היתרי פעילות בלילה וכו'.  
בעיות רישוי צפויות כגון: מיקום באזור מגורים וכד'.  
חוקים ותקנות רלוונטיות שהעסק חייב לעמוד בהם.  
פרטים על גורמי ונותני האישור הנדרשים לאשר את העסק.  
הנחיות להגשת הבקשה לרישיון כגון תכניות עסק, מסמכים וטפסים רלוונטיים.  
קיימת אפשרות להגיש בקשה לקבלת חוות דעת מקדמית מהעירייה ומנותני האישור.  
הבקשה כרוכה בתלום אגרה ובהגשת מסמכים ותוכניות בהתאם לחוק.  
חוות דעת מקדמית תינתן תוך 30 יום ממועד הגשת הבקשה בהתאם להנחיות תקנות רישוי  
עסקים (הוראות כלליות) תשס"א-2000.  
יודגש כי קבלת חוות דעת מקדמית אינה מהווה היתר או רישיון לפתוח או לנהל עסק.

#### **8.1.6 הגשת בקשה ותכניות:**

הבקשה תוגש ביחידת רישוי וקידום עסקים ע"י המבקש או באמצעות המתכנן אשר הכין את התכנית בצירוף ייפוי כוח מבעל העסק.

לבקשה יש לצרף:

שבעה עותקים של תכניות הנדסיות / סניטריות (גרמושקה) חתומות ע"י בעל מקצוע מוסמך, רשום ומורשה כחוק מהנדס, הנדסאי בניין ואדריכל, (עותק אחד יימסר למחלקת הגבייה ועותק נוסף יימסר למחלקת שפ"ע).

הכוללות את הפרטים:

גוש, חלקה, כתובת העסק, שם / שמות מנהלי העסק וסוג העסק כמוגדר בחוק.

תרשים סביבה בקנ"מ 2500:1, כמפורט בתקנות שבסימוכין סעיף 12 (א').

מפה מצבית בקנ"מ 2500:1 (תרשים מגרש) סעיף 13 (א').

תכנית העסק בקנ"מ 100:1 סעיף 14 (א) בבתי אוכל בקנ"מ 1:50.

בבתי אוכל יש לשרטט את המטבח על כל ציודו, פריסתו ומיקום הקבועות הסניטריות, חדר האוכל, חדר שרות ומחסן.

מסמכים נוספים:

צילום ת.ז. בעל העסק.

צילום חוזה שכירות או חוזה קנייה או מסמך טאבו או זיכרון דברים.

תאגיד/חברה – מסמכי החברה, מסמך עו"ד או רו"ח שבו ירשמו מנהלי החברה או השותפים (בהתאמה) בפירוט שם ותעודות זהות.

אישור היתר לשימוש חורג (למבנה שאינו מבנה קבע).

רישיונות יצרן (לעסקים בתחום המזון).

אישור חיבור ותקינות לתשתית גז.

אישור מרשה נגישות.

תשלום אגרה.

יחידת רישוי וקידום עסקים ו/או נותני האישור רשאים לדרוש ממגיש הבקשה מסמכים נוספים כגון חוות דעת של בעל מקצוע מסוים או מסמכים נוספים אם ראו צורך בכך לשם בדיקת הבקשה.

לפני הגשת הבקשה מומלץ: לקבל הסבר על הליך הרישוי.

מידת התאמתו של העסק לדיני התכנון והבנייה ולדרישות נותני האישור הנוספים.

מצבו המשפטי של העסק או המבנה שבו יפתח.

לעסקי מזון, מומלץ לקבל חוות דעת מקדמית ממשרד הבריאות. חוות הדעת מותנית בתשלום אגרה הקבועה בחוק.

### **8.1.7 מתי מגישים בקשה לרישיון עסק ?**

בעת פתיחת עסק חדש.

במידה ויחול שינוי בעסק או בבעליו חלה חובת הגשה בקשה חדשה כמפורט להלן:

הגדלה או הקטנת השטח.

שינויים פיזיים פנימיים וחיצוניים במבנה העסק. תוספת

לסוגי העיסוקים או שינוי בפריטים.

שינוי בבעלות: תוספת שותף, העברת בעלות וכד'.

סגירת העסק:

מחייבת מתן הודעה כתובה ליחידת רישוי וקידום עסקים. בנוסף תימסר הודעה למחלקת הגבייה ולמחלקת שפ"ע בעירייה.

## **8.2 הליך הטיפול בבקשה:**

לאחר אישור התכנית ההנדסית לשם התאמת העסק לדיני תכנון ובנייה, תועבר הבקשה לגורמי האישור הרלוונטיים (כיבוי אש, משטרה, משרד בריאות, המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות והתמ"ת) וכן לגורמים נוספים בהתאם לסוג העסק, לשם קבלת אישורם ותנאיהם או התנגדותם המנומקת לפתיחת העסק.

מתן האישור מותנה ע"פ רוב בקיום ביקורת בבית העסק ובמילוי הדרישות. הרשות או נותן האישור אינם מאשרים פתיחת עסק טרם ביצוע התנאים המוקדמים להנחת דעתם. כל גורם מאשר / נותן אישור יבחן את הבקשה בהתאם לסמכות שהוענקה לו בחוק ולא יתנה את אישורו באישור של גורם אחר ובכך ישמר העיקרון של הפרדת סמכויות. קבלת הבקשה ומסמכיה אינה מהווה תחליף לרישיון העסק. הרישיון יונפק רק לאחר שיתקבלו כל האישורים.

יחידת הרישוי והגורמים המאשרים רשאים להתנות ברישיון תנאים מגבילים אשר יהיו חלק בלתי נפרד מהרישיון.

רישיון העסק יכנס לתוקף רק לאחר שחתם בעל העסק על ההצהרה שברישיון והאגרה שולמה.

### **היתר זמני:**

היתר להפעלת העסק, שמעניקה יחידת הרישוי לרישיון עסק בעסק טעון רישוי, לתקופה מצטברת של שנה אחת לכל היותר. במהלך פרק זמן זה יכול מגיש הבקשה להפעיל את העסק, אך עליו להשלים את התנאים שמציבים בפניו נותני האישור על מנת לקבל בסיום פרק הזמן את רישיון העסק.

### **תנאי הרישיון:**

יחידת הרישוי ונותן האישור רשאים להתנות את רישיון העסק, ההיתר הזמני או האישור, בשלושה סוגי תנאים – תנאי מוקדם, תנאי ברישיון ותנאי נוסף. תנאים אלה באים להבטיח את קיום מטרות הרישוי, ומהווים חלק מתהליך הרישוי. ככלל, התנאים של נותני האישור צריכים להופיע במפרט האחיד (ככל שפורסם לגבי אותו סוג עסק מפרט אחיד) והתנאים של יחידת הרישוי לגבי סוגי עסקים צריכים להופיע בדרישות יחידת הרישוי באתר האינטרנט שלה. חריגים לכלל זה מופיעים בסעיף 7 לחוק רישוי עסקים.

### **שינוי בעלות:**

כל שינוי בזהות הבעלים הרשומים ברישיון העסק, לרבות הוספת בעל או גריעתו וכן העברת שליטה בתאגיד כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

### **ביטול רישיון**

מועצה מקומית כפר מנדא, רשאית לבטל רישיון עסק מיוזמתה או מיוזמת נותן האישור, אם העסק חרג מתנאי הרישיון, ביטול הרישיון יתבצע רק לאחר שיתאפשר לבעל העסק לשטוח את טענותיו בפני המועצה.

### 8.3 השגה

מבקש רישיון או בעל עסק רשאי להגיש השגה, שהיא בעצם ערעור על סירוב למתן רישיון או היתר זמני או מזורז ועל תנאים או מסמכים הנדרשים ממנו.

#### 8.3.1 הגדרות:

"דרישה" – תנאי או מסמך שדרשו יחידת הרישוי או נותן אישור לפי החוק, למעט תנאי או מסמך שנקבע בחיקוק.

"השגה" – לפי סעיף 5ג7 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968 (להלן – החוק), על דרישה או על סירוב לתת רישיון, היתר זמני או היתר מזורז.  
"משיג" – מבקש רישיון, היתר זמני או היתר מזורז, או בעל רישיון או היתר כאמור, רואה עצמו נפגע מדרישה או מסירוב לתת רישיון או היתר כאמור.

#### 8.3.2 מי יכול להגיש השגה?:

מבקש רישיון או בעל עסק.

#### 8.3.3 באילו תנאים לא ניתן להגיש השגה?:

אין אפשרות להגיש השגה על תנאים, חוקי עזר, חיקוק אחר או תקנה.

#### 8.3.4 באילו תנאים ניתן להגיש השגה?:

ניתן להגיש השגה רק על פרטים שפורסם להם מפרט אחיד. כמו כן, ניתן להגיש השגה רק בגין תנאי או מסמך שנקבע לפי החוק (גם אם הוא נקבע במפרט האחיד) או בגין סירוב למתן רישיון, היתר זמני או היתר מזורז.

#### 8.3.5 מהו אופן הגשת ההשגה?:

- ההשגה תוגש לפי טופס 9 בתקנות.
  - יצורף אישור על תשלום אגרה.
  - ההשגה תוגש בשני עותקים.
  - לכל עותק של ההשגה יצורפו הרישיון, ההיתר הזמני, ההיתר המזורז או הבקשה לקבלתם והדרישה או ההחלטה שעליה מוגשת ההשגה, ויצורף כל מסמך נוסף הנוגע לעניין.
  - בהשגה יפורטו הגורם שהושגה לו ההשגה, הדרישה או ההחלטה נושא ההשגה, מועד קבלתה, העילות להשגה והצעות המשיג שיהוו חלופה לדרישה, במידה ויש כאלו.
- משיג המעוניין בהתליית תוקפה של הדרישה או ההחלטה עד להחלטה בהשגה, יצרף להשגה בקשה מנומקת בעניין זה.

### 8.3.6 למי תוגש ההשגה?

השגה תוגש בשלושה עותקים:

שני עותקים לגורם מוסמך ארצי, אשר הדרישה או ההחלטה שעליה מוגשת ההשגה נקבעה מטעמו או לקיום מטרה שהוא מפקד עליה לפי סעיף 1 לחוק.

המשיג יגיש עותק נוסף מן ההשגה למחלקת הרישוי (אם ההשגה אינה מוגשת למחלקת הרישוי). אם יש בהשגה טענה לאי התאמה עם דרישה שנקבעה מטעם נותן אישור אחר או לקיום מטרה שהוא מפקד עליה, יש להגיש עותק נוסף מההשגה לגורם המוסמך הארצי מטעם נותן האישור האחר. יחידת הרישוי אינה רשאית לקבל השגות על דרישות או החלטות של נותני האישור. יש להפנות את המשיגים להגיש את ההשגה לנותן האישור הרלוונטי. דרכי הגשת ההשגה לנותני האישור השונים יפורטו באתרי האינטרנט של נותני האישור ובאתר ממשל זמין (הפורטל הממשלתי).

### 8.3.7 עד מתי ניתן להגיש את ההשגה?:

יש להגיש השגה בתוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה או הדרישה לאחר תשלום אגרה הזוהה בגובהה לאגרת הרישוי.

### 8.3.8 האם גורם ארצי מוסמך רשאי להאריך את המועד להגשת ההשגה?

גורם מוסמך ארצי רשאי בהחלטה מנומקת מנסיבות מיוחדות, להאריך את המועד להגשת השגה ובלבד שלא יעלה על 15 ימים נוספים. משיג המעוניין בהארכת המועד להגשת השגה, יצרף להשגה בקשה מנומקת בעניין זה.

### 8.3.9 המועד להכרעה בהשגה:

על הגורם המוסמך הארצי להכריע בבקשה בתוך 30 ימים מהגשתה. גורם מוסמך ארצי רשאי בהחלטה מנומקת להאריך את המועד להחלטה בבקשה בעד 30 ימים נוספים. במקרה של השגה על דרישה או החלטה של נותן אישור, רשאי גורם מוסמך ארצי (מטעם נותן האישור), להאריך את המועד למתן החלטה ב- 90 ימים, אם סבר שהיא מצדיקה שינוי במפרט האחיד. הוא יודיע על כך למשיג וליחידת הרישוי.

אם מדובר בהשגה שעניינה טענה לאי התאמה בין דרישות של שני נותני אישור, רשאי גורם מוסמך ארצי בהחלטה מנומקת, להאריך את המועד להכרעה ב- 120 ימים.

### 8.3.10 השגה הנוגעת לאי התאמה בין דרישות יחידת הרישוי ונותן האישור:

השגה שעניינה טענה לאי התאמה בין דרישת נותן אישור לדרישת יחידת הרישוי, תוכרע על ידי גורם מוסמך ארצי במשרד נותן האישור, לאחר ששמע את טענות יחידת הרישוי לגבי העניין שבמחלוקת. בנימוקי החלטתו יתייחס הגורם המוסמך הארצי לטענות יחידת הרישוי. מה דינה של ההחלטה שנתקבלה ועליה הושגה השגה?

הגשת השגה אינה מבטלת או "מקפאה" את החלטות יחידת הרישוי, אלא אם קבע הגורם הדין בהשגה אחרת. על המשיג להגיש בקשה מתאימה להתליית ההחלטה או הדרישה שהושגה עליה השגה. החלטה על התליה תועבר למשיג וליחידת הרישוי, ויפורטו בה נימוקי ההחלטה ותקופת ההתליה.

### **8.3.11 היתר מזורז:**

רישיון הניתן לבעל העסק, עוד בטרם קבלת אישור מנותני האישור. היתר מזורז ניתן לתת רק לעסקים הזכאים לכך על פי צו רישוי עסקים התשע"ג 2013 טור ד'.

### **8.3.12 נגישות :**

מדינת ישראל עוברת מהפכה ביחסה אל אנשים עם מוגבלויות הכוללת התאמת המרחב הציבורי עבורם.

המחוקק קבע כי בתי העסק וכל מקום בו ניתן שירות לציבור יהיה חייב לבצע התאמות נגישות כמפורט בתקנות הנגישות, חוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלויות וחוק רישוי עסקים התשכ"ח 1968.

בתי העסק נדרשים לבצע את התאמות הנגישות הנדרשות ע"פ החוק והתקנות.

ביצוע התאמות נגישות בבתי העסק יאפשרו לחלק מהקהילה, אנשים בעלי מוגבלויות שונות שעד כה הדיר רגליו ממקומות שאינם נגישים להם מסיבות שונות, ליהנות משירותי בתי העסק ומקומות הבילוי בדיוק כמו כל אחד אחר.

כל עסק חדש חייב להיות נגיש, החל מפתחתו.

מורשה נגישות מטעם העירייה יבחן את תיקי העסק (הן עבור עסק חדש והן עבור חידוש רישיון) על מנת לוודא כי הם עומדים בדרישות הנגישות השונות.

בית עסק שלא יעמוד בדרישות הנגישות, רישיונו עלול להישלל.

לא יפתח אדם עסק ולא ינהל עסק טעון רישוי ללא רישיון!

העובר על החוק צפוי לסגירה מנהלית מיידית של העסק ובנוסף לכך תוגש נגדו תביעה משפטית. להזכירך כי המידע הוא כללי וצפוי להתעדכן מעת לעת בהתאם להוראות החוק.

זכור, הוראות החוק הן הקובעות!

8.4 טבלה מסכמת:

לוחות זמנים בתהליך קבלת רישיון עסק:

מס'	הפעולה	מאת-אל	הסעיף בתקנות	מועד	הערות
1.	מתן חוות דעת מקדמית	נותן האישור/יחידת הרישוי אל מגיש הפנייה	(א3) (ב3)	30 יום עד 60 יום לא מוגבל	מיום קבלת הבקשה הארכת מועד בנסיבות מיוחדות הארכה נוספת במקרים מיוחדים באישור של מי שהסמיכו השר נותן האישור
2.	העברת הבקשה לרישיון/היתר זמני לנותן האישור	מיחידת הרישוי לנותן האישור	(א6)	21 יום	מיום אישור הבקשה אם החליט שלא לדחותה
3.	החליטה יחידת הרישוי שלא להעביר בקשה לנותן האישור	מיחידת הרישוי למגיש הבקשה	(ב6)	21-יום ובכל מקרה תעביר לנותן אישור או תחליט על דחייה בתוך 45 יום	תוך פירוט נימוקים
4.	תשובת נותן האישור	מנותן האישור ליחידת הרישוי	(א7)	תוך 30 יום	מיום קבלת הבקשה מיחידת הרישוי
			(ב7)	תוך 60-90 יום	מטעמים מיוחדים - במקרים מיוחדים אישור של מי שהסמיכו השר נותן האישור
			(ד7)	עד 30 יום	אם צורפה חו"ד מקדמית+ חו"ד בעל מקצוע
			(ה7)	עד 30 יום	מיום שהודיע המבקש כי מילא תנאים מוקדמים
5.	החלטת יחידת הרישוי בבקשה	יחידת הרישוי למגיש הבקשה	(א8+ב8)	7 ימים	מקבלת תשובות כל נותני האישור
			(ג8)	45 יום	כאשר לא טעון אישור של נותן אישור
			(ד 8)	60 יום	הארכת המועד מטעמים מיוחדים

			(ה8)	30 יום	מיום שהודיע המבקש כי מילא תנאים מוקדמים
6.	הודעה על תנאי נוסף שהוסיף נותן אישור	מנותן האישור למגיש הבקשה באמצעות יחידת הרישוי	(ב11)	14 יום	מקבלת ההודעה מנותן האישור
7.	הודעה על תום תקופת היתר זמני	יחידת הרישוי לבעל העסק	(ג24)	עד 30 יום	לפני תום תקופת התוקף
8.	תשובת נותן אישור ליחידת הרישוי	נותן אישור ליחידת הרישוי	(ד24)	עד 15 יום	לפני תום תקופת התוקף
9.	החלטת יחידת הרישוי בעניין היתר זמני שתוקפו עומד לפוג	יחידת הרישוי למגיש הבקשה	(ה24)	עד 15 יום	לפני תום תקופת התוקף
10.	הודעה לנותן אישור על תום תוקפו של רישיון תקופתי/רישיון זמני	מיחידת הרישוי לנותני האישורים	26	90 יום לפני תום תוקף הרישיון	
11.	תשובת נותן האישור ליחידת הרישוי	מנותני האישור ליחידת הרישוי	(א27)	45 יום	מיום קבלת ההודעה של יחידת הרישוי
12.	הודעה לבעל רישיון תקופתי/רישיון זמני	מיחידת הרישוי לבעל הרישיון	(א28)	עד 30 יום	לפני תום תוקפו של הרישיון התקופתי/הזמני
13.	היתר זמני בשל שינוי בעלות	היתר זמני למי שהגיש בקשה לרישיון/היתר זמני	(א32) (ב32)	תקופה של עד 90 יום  תקופה של עד שנה אם צירף הצהרה כי לא חלו שינויים בעסק	מיום שינוי הבעלות כל עוד לא ניתנה החלטת יחידת הרישוי לפי תקנה 8

מחובתו של מבקש הרישיון לקיים את מלוא דרישות יחידת הרישוי, הייחודיות לכל סוג עסק, כפי שמופיעות בחלק הדרישות הפרטניות – להלן.

יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מהמפרט ועל מבקש הרישיון לעמוד בכל הדרישות.

זאת כאמור בנוסף לכל הדרישות הכלליות הרלוונטיות לעסקו המופיעות בפרק "דרישות כלליות מעסקים".

הגדרות אזורי המועצה המקומית כפר מנדא לעניין מסמך זה (ייעודים כהגדרתם בתב"ע):

מבנה מגורים : מבנה המיועד למגורים בלבד.

מבנה מגורים עם חזית מסחרית : מבנה מגורים שבו מותר מסחר רק בקומה התחתונה.

מגורים משולב מסחר : מבנה הכולל קומות מגורים וקומות אחרות המיועדות למסחר.

שטחים חקלאיים – כהגדרתם בתב"ע של המועצה המקומית כפר מנדא.

בנוסף לאמור במסמך זה בעמודת מדיניות המועצה, על מבקש הרישיון לעמוד גם בהוראות תכנית בניין עיר והתאמת הבנייה והשימוש, להיתר הבניה. בכל סתירה ביניהן – הוראות התב"ע הן הגוברות.

מבקש רישיון, זכור: הדין המחייב הוא על פי התב"עות החלות על כל מגרש ומגרש.

## 8.5 דרישות פרטניות מעסקים:

קבוצה 1: בריאות, רוקחות, קוסמטיקה :

פריט 1.1 בצו בית מרקחת

### הרשות בישיבת מליאת המועצה אישרה את המפרטים האחידים

מדיניות המועצה	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	תיאור פריט העיסוק	מספר פריט בצו	קבוצה
	בעל העסק יחזיר פסולת תרופות פגי תוקף ופסולת חומרים מסוכנים לספק/יצרן או יפנה אותם באמצעות קבלן מורשה לאתר מאושר על פי חוק. בעל העסק ישמור את אישורי הפינוי, אישורי קליטה ותעודות קבלה בעסק למשך שנה לפחות ויציגם לפי דרישה.	בית מרקחת	1.1	1. בריאות רוקחות קוסמטיקה
	פסולת המוגדרת כפסולת רפואית או פסולת חומרים מסוכנים תפונה על פי כל דין. בעל העסק ישמור בעסק את תעודות המשלוח החתומות של פסולת הכספית מהעסק ליעד הפינוי המורשה למשך שנה לפחות.  בעל עסק שיימצא כגורם לרעש בלתי סביר, כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן-1990 כתוצאה מפעילות מערכות קירור, אוורור ומיזוג או הפעלת מנועים גנרטורים וכדומה בעסקו, יחויב בהגשת סקר אקוסטי ובו פתרונות להפחתת הרעש ליחידה לאיכות הסביבה.  בעל העסק יישם את הפתרונות להפחתת הרעש, לאחר שיאושרו על ידי היחידה לאיכות הסביבה ויוכיה, על ידי דוח מומחה, שאינו גורם יותר לרעש בלתי סביר.  בעל עסק לא יגרום לריח חזק או בלתי סביר כהגדרתו בנוהל להגדרת מפגעי ריח של המשרד להגנת הסביבה וכהגדרתו בחוק למניעת מפגעים התשכ"א – 1961.	מעבדת שיניים	1.7	1. בריאות רוקחות קוסמטיקה

	<p>היה ונמצא שהעסק גורם לריח חזק או בלתי סביר, יחויב בעל העסק להתקין אמצעים למניעת הריח החזק או הבלתי סביר על פי המלצות חוות דעת מקצועית שהוכנה על ידי יועץ מטעם בעל העסק, לאחר שהמלצות אלו אושרו על ידי היחידה לאיכות הסביבה.</p>			
--	--	--	--	--

### קבוצה 2 :

דלק ואנרגיה, 2.1 גז, פריט 2.1 : תיקון מיכלים

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות המועצה
2 דלק ואנרגיה	2.1. ה	תיקון מיכלים		אסור באזורי מגורים

### קבוצה 2 :

דלק ואנרגיה, 2.2 דלק לסוגיו, פריט 2.2 א , תחנת דלק ותדלוק

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות המועצה
2 דלק ואנרגיה	2.2. א	תחנת דלק ותדלוק		

### קבוצה 3 :

חקלאות, בעלי חיים, פריט 3.1 בית מטבחיים, בית נחירה, בית שחיטה:

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות המועצה
3 חקלאות	3.1	בית מטבחיים, בית נחירה, בית שחיטה		מותר למעט אזורי מגורים או אזור מגורים מעורב ובכפוף לאישור משרד החקלאות.

### קבוצה 3 :

חקלאות, בעלי חיים, 3.4 חומרי הדברה, חומרי רעל לשימוש חקלאי, פריט 3.4 ג'

מכירתם:

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות המועצה
3 בעלי חיים	3.4	חומרי הדברה, חומרי רעל לשימוש חקלאי, פריט 3.4 ג' – מכירתם		מותר למעט אזורי מגורים או אזור מגורים מעורב וכן מותר בשטחים חקלאיים.

### קבוצה 4 :

מזון, 2 בית אוכל, פריט 4.2 א' – עראבה, בית קפה, לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות המועצה
4 מזון	4.2. א	בית קפה, כפר מנדא		
			מבקש הרישיון יתקין אמצעים למניעת מטרדי עשן וריחות על פי ההנחיות שיועברו אליו על ידי היחידה לאיכות הסביבה, במידת הצורך ועל פי הנסיבות.	מותר בכל מקום בכפוף לקיום הדרישות הפרטניות
		בית קפה, כפר מנדא	מבקש הרישיון ישלח ליחידה לאיכות הסביבה חוזה התקשרות עם חברה המבצעת תחזוקה מונעת ושוטפת, לכל המתקנים למניעת ריחות ועשן, שהותקנו בעסק.	
			מבקש הרישיון יתקין לפני התחברות מערכת השפכים של העסק לשוחת הביוב	

	<p>העירוני, מפריד שומן תקני שגודלו ונפחו ייקבעו בהתאם לפעילות העסק. המפריד יתופעל, יתוחזק ויפונה באופן ובתדירות שיאפשרו עמידת העסק בערכי הסף הרלבנטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירוני, כאמור בתוספת הראשונה של כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014 ובאופן שלא תיווצר גלישת שמנים או שומנים לצנרת הביוב העירונית.</p>			
	<p>השומנים והשמנים המפונים מהמפריד יפונו באחריות מבקש הרישיון ועל חשבונו לאתר מאושר על פי כל דין ועל ידי קבלן מאושר לפי כל דין. קבלות המעידות על הפינוי כאמור, יישמרו בעסק ויוצגו על פי דרישת היחידה לאיכות הסביבה.</p>			
	<p>שמן מאכל משומש, ייאגר באחריות מבקש הרישיון במיכל ייעודי ומשולט שיאוחסן בתוך מאצרה, בתחומי העסק ויפונה על חשבונו מבקש הרישיון לחברה למיחזור שומן, שפעילותה מאושרת על פי כל דין.</p>			
	<p>מבקש הרישיון ינקוט בכל האמצעים הנדרשים</p>			

	על מנת למנוע גרימת רעש חזק מעבר לכותלי העסק.			
	בעסק שיש בו אחסון, עיבוד והגשה של בשר: מבקש הרישיון יעמוד בכל האמור בסעיף 10.3 בפרק "תנאים כלליים".			

### קבוצה 5 :

מיום ופסולת, 5.1, אשפה ופסולת למעט פסולת חומרים מסוכנים פריט 5.1 ב' איסופה, הובלתה

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות המועצה
5 מים ופסולת	ב5.1.	איסופה הובלתה של אשפה ופסולת למעט פסולת חומרים מסוכנים	מבקש הרישיון יאסוף ויוביל את הפסולת באחריותו ועל חשבונו לאתר המאושר על פי דין ועל ידי המעוצה- במידה והוא מטפל בפסולת של המעוצה.	
			מבקש הרישיון לא יבצע בפסולת הנאספת כל פעולה של עיבוד, ניצול מיחזור או מיון. אלא רק באתר המורשה לכך על פי כל דין ועל ידי המעוצה (במקרה והאתר נמצא בתחומה).	
			מבקש הרישיון יאחסן כלי אצירה – ריקים או מלאים – רק במקום המאושר על ידי המעוצה.	
			מבקש הרישיון יבצע שטיפה וחיטוי של כלי האצירה	

	לפסולת רק במקום אחר שאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה.			
	חניית הרכבים בתום שעות העבודה ו/או לפרק זמן ממושך תבצע אך ורק במקום שיאושר לכך על ידי המעוצה .			

### קבוצה 5 :

מים ופסולת, 5.3, שפכים וקלחזין, פריט 5.3 ג', הובלתם במכליות

מדיניות המועצה	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	תיאור פריט העיסוק	מספר פריט בצו	קבוצה
	ביובית תרוקן את תוכנה אך ורק במקום שהותר לכך על ידי תאגיד המים והביוב טוב שפרעם בע"מ או במקום מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה.	הובלת שפכים וקלחזין במכליות	5.3.ג	5 מים ופסולת
	חניית הרכבים בתום שעות העבודה ו/או לפרק זמן ממושך תבצע אך ורק במקום שיאושר לכך על ידי המעוצה.			

**קבוצה 6 :**

מסחר ושונות, 6.8 קניון, פריט 6.8 א' – ניהולו

מדיניות המעוצה	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	תיאור פריט העיסוק	מספר פריט בצו	קבוצה
	<p>בנקודת חיבור לביוב העירוני, של קניון, שיש בו בתי אוכל, יותקן מפריד שומן כך שהעסק יעמוד בערכים המצוינים ב- כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המזורמים למערכת הביוב), תשע"ד – 2014</p> <p>בעל הקניון, על פי דרישת היחידה לאיכות הסביבה, לא יאפשר לעסק היוצר מפגעי ריח ועשן כתוצאה מפעילות בישול טיגון צליה ואפייה לפעול ללא חיבור לפיר אוורור לגובה הגג. פיר האוורור יתוכנן לאפשר התקנת תעלות לסילוק אדים ועשן מבתי האוכל, לאחר חיבורם למערכות סינון וטיהור אוויר.</p> <p>ספיקת האוויר בפיר האוורור תהיה בעוצמה המאפשרת לבעלי העסקים לעמוד</p>	קניון – ניהולו	6.8.א	מסחר 6 ושונות

	<p>בכל האמור בחוק אוויר נקי ותקנותיו. פתח היציאה של מערכת איסוף וטיפול באדים וריח ימוקם באופן שאינו מהווה מטרד סביבתי.</p> <p>עבודות הדברת מזיקים בשטח העסק יבוצעו על ידי מדביר בעל היתר מתאים, על פי דין, ובעל תוקף.</p> <p>מיכלי איסוף הפסולת ימצאו בחדרי אשפה סגורים ומאווררים שרצפתן מכוסה בטון ומנוקזת אל מערכת האיסוף והטיפול בשפכים.</p> <p>מבקש הרישיון יחזיק בחדרי האשפה דחסן קרטונים ויפנה את הקרטונים הדחוסים לקבלן מאושר על פי חוק – על חשבונו.</p> <p>תיתכן אפשרות שמבקש הרישיון יידרש לרכוש ולהפעיל דחסן/מכבש לסוג פסולת נוסף, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה</p>			
--	--	--	--	--

**קבוצה 7 :**

עינוג ציבורי, נופש וספורט, 7.7 עינוג ציבורי, פריט 7.7 ו' – דיסקוטק

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות המועצה
7 עינוג ציבורי, נופש וספורט	17.7.	דיסקוטק		אסור בכל אזורי היישוב

**קבוצה 8 :**

רכב ותעבורה, 8.4 הסעת נוסעים, פריט 8.4 ב' – תחנה מרכזית כהגדרתה בפקודת התעבורה, תחנת רכבת מרכזית

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות המועצה
8 רכב ותעבורה	8.4.ב	תחנה מרכזית, תחנת רכבת מרכזית כהגדרתה בפקודת התעבורה		על פי תב"ע ייעודית

**קבוצה 8 :**

רכב ותעבורה, 8.9 מוסך – מקום לתיקון ואחזקת כלי רכב, ציוד מכני הנדסי (צמ"ה) לרבות מוסך של עסק שאינו טעון רישוי.

קבוצה	מספר פריט בצו	תיאור פריט העיסוק	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	מדיניות המועצה
8 רכב ותעבורה	8.9.א	מכונאות כללית, פחחות וצביעה (לרבות כלי רכב המונעים בגז)	בעל העסק יגיש מסמך סביבתי על העסק הכולל: סוגי טיפולים המתבצעים המוסך, מתקני עזר, מפרט תכנית טכנית ותכנית סניטארית, פירוט מתקני טיפול בגזי פליטה מחדר צבע, חומרים מסוכנים ורעש.	

**קבוצה 10:**

תעשייה, מלאכה, כימיה, מחצבים, 10.8 חומרי חיטוי או ניקוי פריט

10.8 ב' אחסונם שלא לצורך מכירה במקום

מדיניות המועצה	דרישות האגף/מחלקה/גורם רלבנטי	תיאור פריט העיסוק	מספר פריט בצו	קבוצה
	בעסקים שבהם מאחסנים בנוסף לחומרי חיטוי וניקוי גם מוצרי מזון – בעל העסק יבצע הפרדה מוחלטת בין אזורי האחסנה של המזון ושל חומרי החיטוי. במקרה שבעסק יש אחסון מזון – אחסון המזון יהיה במקום מאוורר ובטמפרטורה שלא תעלה מעל 24 מעלות.	חומרי חיטוי או ניקוי – אחסונם שלא לצורך מכירה במקום	10.8 ב	10 תעשייה, מלאכה, כימיה, מחצבים
	בעל תיק מפעל מסוכן יכין ויחזיק תיק מפעל לטיפול במקרי תקלות ותקריות העלולות להתרחש אגב תפעול מפעלו והעלולות להיות סכנה לבני אדם ולסביבה. תיק המפעל יכיל את המידע והפרטים כלהלן: 1 תוכנית המפעל ותיאורו, ובכלל זה פירוט של החומרים המסוכנים, סימונם ושיטות הטיפול בהם. 2 פירוט והגדרה של תקלות ותקריות העלולות לקרות אגב תפעול ומפעל. 3 אמצעים קיימים במערכת הייצור למיגון מפני תקלות ותקריות כתוצאה		10.8 ג	מפעלים מסוכנים

	<p>מהתפוצצותם, התלקחותם או פיזורם בסביבה של החומרים המסוכנים. 4 אמצעי בטיחות בתחום המפעל, לרבות אמצעי התראה, אמצעי נטרול, ציוד ומיגון אישי ומערך גילוי וכיבוי אש. 5 תכנית היערכות של המפעל לטיפול בתקלות ותקריות כאמור בפסקה (2), שתכלול את אמצעי הנטרול הקיימים ואופן הפעלתם, פירוט כוח האדם המיומן לטיפול כאמור, תוכנית עבודה להפעלת מערך כוח והציוד, וכן פרטים בדבר דרכי קשר ודיווח לרשויות המוסמכות.</p>			
--	--	--	--	--

**פרטי קשר המחלקה לרישוי עסקים כפר מנדא:**

<p>טל: 04-9507507 נייד: 054-6724032 דו"א : waled72@walla.com</p>	<p>וליד חוש</p>	<p>מנהל מחלקת רישוי עסקים</p>
<p>שני- חמישי משעה: 9:30 עד 14:00 שבת: משעה 9:00 עד 13:00</p>		<p>שעות קבלה</p>

עלי תגדר זיו אן  
ראש מועצה מקומית  
כפר מנדא

